

## **Beleid en verantwoording onkosten Raad van Bestuur**

### **Inleiding**

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt RIBW Brabant jaarlijks openbaar welke onkosten door de raad van bestuur zijn gemaakt ten behoeve van de uitoefening van zijn functie. Bij de verantwoording van de gemaakte onkosten gaat het om inzicht: de verantwoording moet voldoende en nuttige informatie bieden.

Bij het maken en declareren van kosten betracht de raad van bestuur soberheid en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt en tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de raad van bestuur de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders en de CAO Geestelijke Gezondheidszorg, voor zover niet anders vastgelegd, bijvoorbeeld in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de raad van toezicht.

### ***Ter beschikkingstelling en vergoedingen opgenomen in de arbeidsovereenkomst***

- (Mobiele) communicatiemiddelen (inclusief laptop)
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- Rechtsbijstandsverzekering
- Lidmaatschap NVZD

### ***Onkostenvergoedingen***

- Zakelijke horecabestedingen, verband hebbende met externe zakenrelaties.
- Dienstreizen openbaar vervoer
- Parkeerkosten (fiscaal belaste vergoeding)
- Vakliteratuur, tijdschriften en abonnementen op eigen naam
- Representatiekosten in het kader van vertegenwoordiging van de instelling of t.b.v. relaties tot maximaal €50,- per gelegenheid (bijv. bloemen of bonbons)
- Entreegelden voor vakbeurzen of deelname aan seminars, lezingen en/of symposia
- Intervisiekosten
- Andere daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening

### ***Specifieke vergoedingen met goedkeuring raad van toezicht vooraf***

- Opleidingskosten & coaching
- Binnenlandse verblijfskosten, ingeval van een zakelijk noodzakelijk extern verblijf (betreft overnachtingkosten, diner en ontbijt)
- Buitenlandse reis- en verblijfskosten

### ***Geschenken en uitnodigingen***

- De raad van bestuur brengt alle geschenken van zakelijke partners in voor een jaarlijkse verloting onder de medewerkers.
- De raad van bestuur accepteert geen uitnodigingen van externe partners met een recreatief element, tenzij het belang van de Stichting daarmee wordt gediend. Daar waar er twijfel is over nut en noodzaak en/of de schijn van zakelijke beïnvloeding aan de orde zou kunnen zijn, bespreekt de raad van bestuur voor acceptatie de uitnodiging met de raad van toezicht.
- Uitnodigingen van externe partners waar een binnen- of buitenlands verblijf onderdeel van uitmaakt behoeven voorafgaand aan acceptatie de goedkeuring van de raad van toezicht.

### ***Verantwoording en transparantie***

De raad van bestuur verstrekt jaarlijks gespecificeerd inzicht in de gemaakte onkosten:

- Onkostenvergoedingen
- Binnenlandse en buitenlandse reiskosten
- Opleidingskosten
- Overige kosten

Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, dat openbaar wordt gemaakt. Declaraties van de Raad van Bestuur worden door de voorzitter van de raad van toezicht afgetekend.

De raad van bestuur vermeldt de geschenken en uitnodigingen die deze heeft ontvangen en aangenomen ook in het jaarlijkse openbaar te maken overzicht.

Dit beleid en het jaarlijkse overzicht worden op de website van RIBW Brabant gepubliceerd. De raad van toezicht gaat over dit beleid en ziet toe op de naleving.

### **Gedeclareerde kosten Raad van Bestuur RIBW Brabant 2018**

#### **Vaste vergoedingen opgenomen in de arbeidsovereenkomst**

- Rechtsbijstandsverzekering
- Lidmaatschap NVZD

#### **Variabele onkostenvergoeding/declaraties**

<b>Categorieën</b>	<b>Bedrag</b>
Binnenlandse reis en verblijfkosten	€136,30
Opleidingskosten	€1735,31
Representatiekosten	€ 378,45
Overige kosten	Geen
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.250,06</b>