



TRAINERS EN GASTHEREN / GASTVROUWEN

INSTRUCTIE TIJDENS DE CORONA-CRISIS TRAININGSRUIMTES

Dit document biedt duidelijkheid aan trainers en gastheren/gastvrouwen over het verantwoord organiseren en uitvoeren van opleidingen, trainingen en cursussen bij RIBW Brabant tijdens de Coronacrisis. RIBW Brabant biedt (samen met ketenpartners) verschillende cursussen, trainingen en opleidingen. Het protocol 'Verantwoord naar een (bedrijfs)opleiding / examen' van de NRTO is hierbij het uitgangspunt.

ALGEMEEN

- De organisatie die de training geeft, deelt het document 'instructie deelnemers' met de cursisten/deelnemers.
- De banner met richtlijnen en de desinfectiezuil staan naast de ingang.
- De gastheer/gastvrouw van de locatie en de trainer zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van de veiligheids- en hygiënemaatregelen.
- Kijk als interne trainer (of als collega die een externe trainer inhuurt) welke trainingen er nog meer plaatsvinden en stem met de andere trainers af dat de pauzes elkaar opvolgen, zodat er zo min mogelijk gezamenlijke beweging op de gang is.
- Volg of geef je een training op de Zuiderkruisweg of een andere locatie, log dan voor en na de training niet op kantoor in, maar werk thuis.

VOOR DE LOCATIE TRAININGSRUIMTE

- Lunch/pauze vindt plaats in dezelfde ruimte als de training of op een aangewezen plek buiten.
- Communiceer de afspraken en updates op deze afspraken via de gebruikelijke communicatiekanalen.
- Hang hygiëneregels in het zicht aan de buitenkant van de locatie waar wordt getraind, bij de ingang, en zorg dat ze binnen worden herhaald.
- Markeer de 1,5 meter afstand voor de balie / het toilet (wachtlijnen).

VOOR TRAININGSLOCATIE, IN DE TRAININGSRUIMTE

- Zorg dat de tafels en stoelen op 1,5 meter afstand van elkaar staan.
- Bij binnenkomst in de trainingsruimte wassen deelnemers en trainers hun handen met de desinfecterende gel of spray. Bij het verlaten van het lokaal doen ze dit opnieuw. Deelnemers en trainers nemen na binnenkomst hun eigen tafels af met desinfecterende spray, en herhalen dit bij het verlaten van het trainingsruimte.
- Neem de afspraken door met deelnemers aan het begin van de training/cursus.
- Zorg dat deuren van trainingsruimte openstaan bij binnenkomst en vertrek, zodat er minder aangeraakt hoeft te worden.
- Zie erop toe dat tijdens pauzes deelnemers de looppaden hanteren.

SCHOONMAKEN RUIMTE TRAINING/CURSUS

- 30 minuten luchten van de trainingsruimte na elk gebruik.
- Schoonmaken van oppervlakten en klinken e.d.