

# Deelnemen aan een Zoom bijeenkomst

Hartelijk dank voor je deelname aan de webinar 'Expertise Autisme RIBW Brabant' op woensdag 24 maart 2021 van 20.00 uur - 21:00 uur (met uitloop tot uiterlijk 21.30 uur).

Je bent uitgenodigd deel te nemen de webinar die we organiseren als een Zoombijeenkomst. In dit document zie je hoe je inlogt en waar je rekening mee moet houden.

## Tips voor een prettige deelname aan de Webinar

- Als je onverhoopt niet aanwezig kan zijn, meld je dan af bij de webmaster en stuur een email naar [communicatie@ribwbrabant.nl](mailto:communicatie@ribwbrabant.nl)
- Zorg ervoor dat je een kwartier van tevoren aanwezig bent, dus woensdag 24 maart 2021 om 19.45 uur
- Zoek een rustige plek op waar je niet (teveel) gestoord kan worden
- Het kan handig zijn om gebruik te maken van een headset, maar dat is niet verplicht
- Zorg dat je iets hebt om aantekeningen op te maken

## Methode 1: De Zoomlink

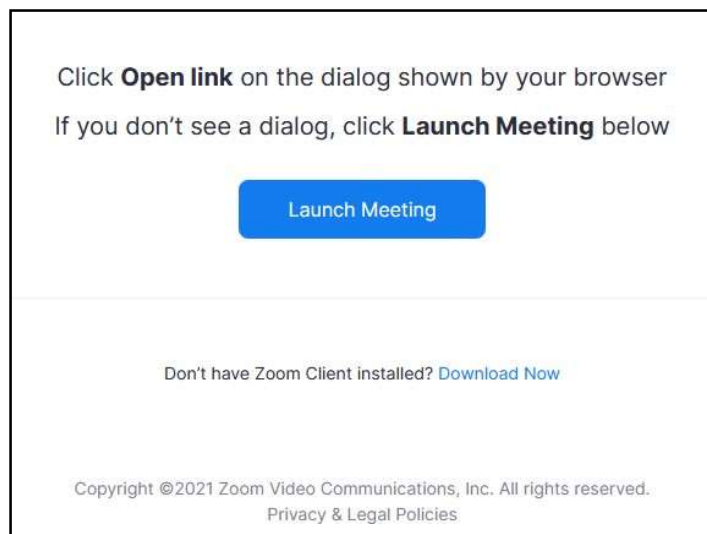
Via de email, of in de webinar krijg je de benodigde informatie op in te kunnen loggen in de bijeenkomst. We hebben het dan over de "Zoomlink".

Deze link ziet er als volgt uit (voorbeeldlink):

Join Zoom Meeting

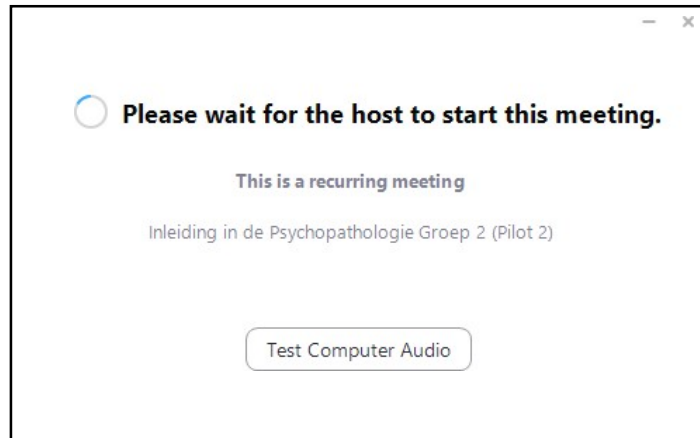
<https://us02web.zoom.us/j/86402846916?pwd=M3WxtSOR3RU5WWUE4azA5LzIJUT09>

Daarna opent je *webbrowser*, het programma waar je normaal mee internet. De site opent automatisch. De pagina ziet er zo uit:



Volg hierna de aanwijzingen op de computer. De verdere stappen zouden voor zich moeten spreken, je geeft akkoord als je daartoe een pop-up bericht krijgt. Je zal kort een programma downloaden waarmee je verbinding maakt met de wachtruimte. De webinar-webmaster laat je vervolgens toe tot de bijeenkomst.

Als je dit ziet ben je in de wachtruimte aanbelandt:



Mocht dat niet goed gaan, of je hebt de link niet kunnen vinden, kijk dan bij “Methode2”.

Je kan in de wachtruimte ervoor kiezen om je microfoon en headset te testen.

Op de volgende pagina lees je de tips voor aanmelden via Methode 2.

## Methode 2: Meeting ID en wachtwoord

Mocht het je niet gelukt zijn om via de link in te loggen, of heb je de link in de eerste plaats niet kunnen vinden, dan kan je deze stappen gebruiken.

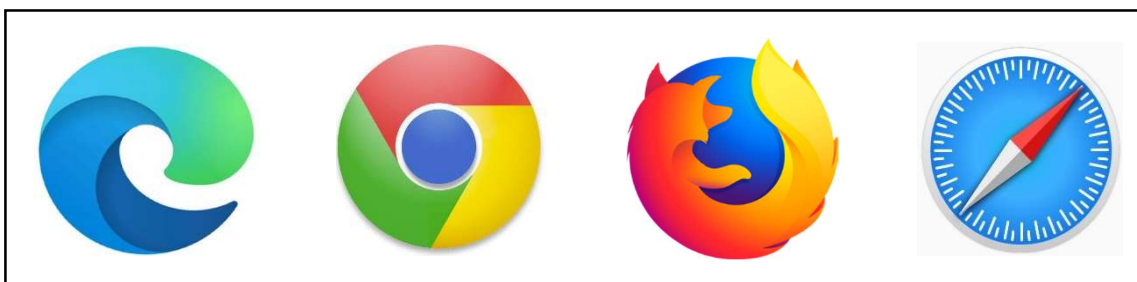
### Stap 1. ID en wachtwoord achterhalen

Kijk in de uitnodiging van de webinar, of je het “Meeting ID” en “passcode” vindt. Deze twee codes zien er ongeveer zo uit:

Meeting ID: 864 3284 6016  
Passcode: 2ngNhY

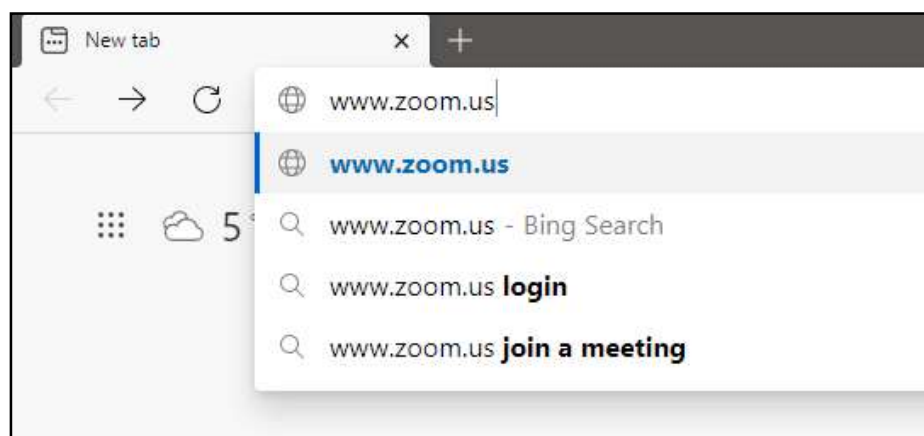
### Stap 2. Open je internetbrowser

Dit is het programma waar je normaal mee internet.  
Voor het gemak staan hier een paar voorbeelden van de meest gangbare programma's.  
Kijk of er een van deze icoontjes bij je onder in beeld staat en klik erop.



### Stap 3. Ga naar [www.zoom.us](http://www.zoom.us)

Typ het internetadres [www.zoom.us](http://www.zoom.us) boven in de balk en druk op [ENTER].

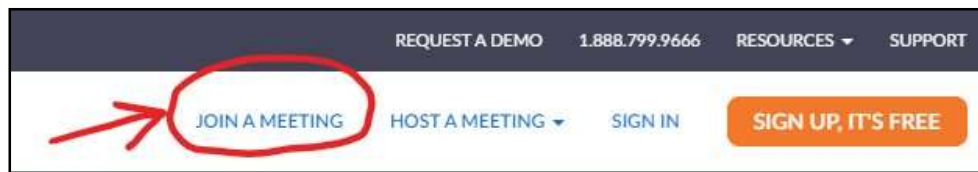


Als je gevraagd wordt om cookies te accepteren klik dan op de oranje knop [Agree and Proceed]

Agree and Proceed

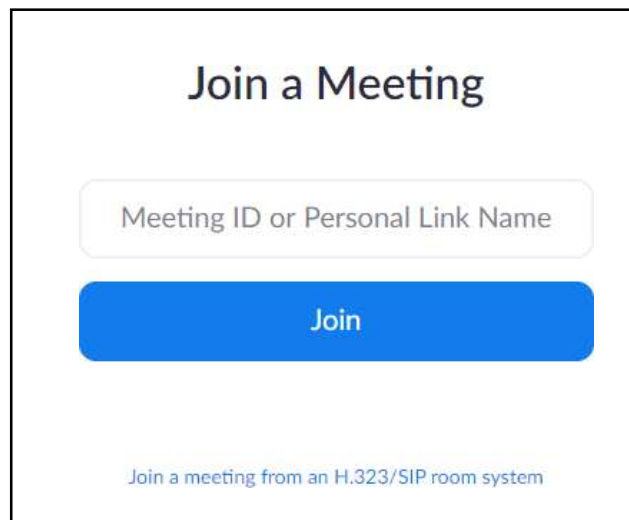
## Stap 4. Join a Meeting

Klik op de blauwe tekst, rechtsboven in beeld waarop staat [JOIN A MEETING]



## Stap 5. Vul het Meeting ID in

Vul de 10-cijferige meeting ID code in die je in de email of op de leeromgeving hebt gevonden. Klik daarna op de blauwe [JOIN] knop.



## Stap 6. Download de Zoom-app

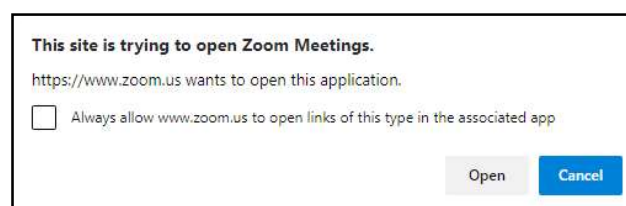
Als je nog niet eerder Zoom hebt gebruikt op je computer, dan download er nu een klein programma. Als deze download klaar is, dan kan er gevraagd worden via een pop-up om dit uit te voeren. Geef akkoord als daarom gevraagd wordt.

Afhankelijk van je internetbrowser (zie stap 2) kan je de download links onder in je scherm bekijken of je klikt daarvoor op je toetsenbord op [CTRL] + [J].

Downloadstatus:



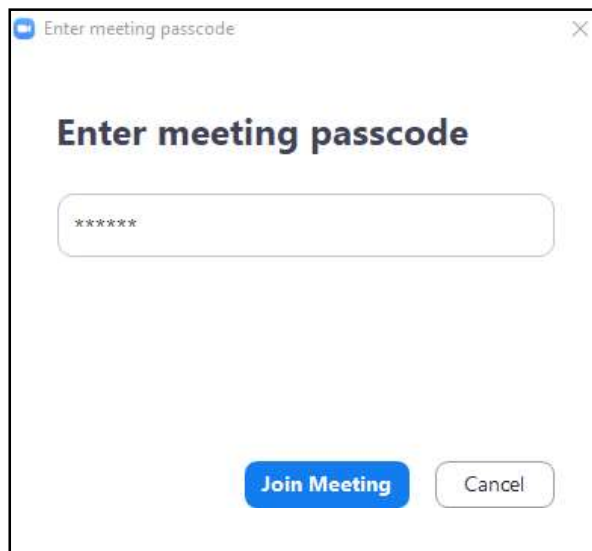
Als je de volgende pop-up krijgt, klik dan op [OPEN]:



## Stap 7. Passcode invoeren

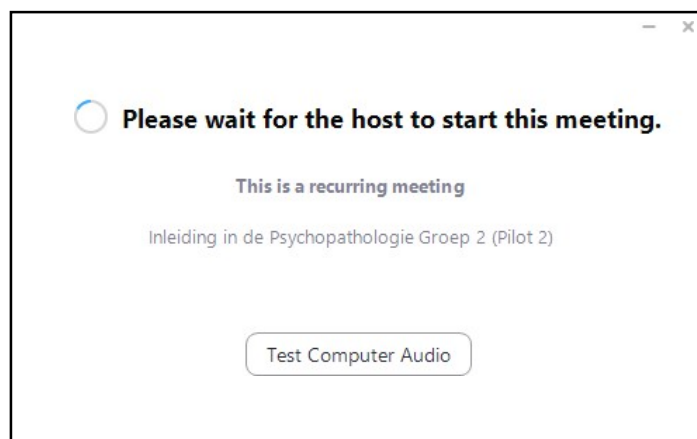
Nu krijg je nog een pop-up. Hierin wordt gevraagd om de passcode van jouw bijeenkomst. Kijk hiervoor weer in de uitnodigings-mail van de webinar.

Vul de code in en druk op de blauwe knop [JOIN A MEETING].



The screenshot shows a white dialog box with a blue header bar containing a Zoom logo and the text 'Enter meeting passcode'. The main content area has the title 'Enter meeting passcode' in bold. Below the title is a text input field containing six asterisks. At the bottom, there are two buttons: a blue 'Join Meeting' button and a white 'Cancel' button with a grey border.

Nu ben je in de wachtruimte aanbelandt. De trainer laat je binnen als hij of zij de training start.



The screenshot shows a white dialog box with a blue header bar containing a Zoom logo and the text 'Please wait for the host to start this meeting.' Below the header, there is a sub-header 'This is a recurring meeting' and the meeting title 'Inleiding in de Psychopathologie Groep 2 (Pilot 2)'. At the bottom, there is a button labeled 'Test Computer Audio'.

Je kan in de wachtruimte ervoor kiezen om je microfoon en headset te testen.