**OVEREENKOMST VAN ONDERAANNEMING  
voor**

**Wmo Beschermd Wonen Regio Hart van Brabant**

[Organisatie], statutair gevestigd te [Plaats/KvK-nummer], AGB-code [AGB-code], verbonden aan de Coalitie Hart van Brabant, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Naam bevoegde bestuurder], bestuurder RIBW Brabant, om als gevolmachtigde namens [Organisatie] deze overeenkomst te sluiten, hierna te noemen: “Hoofdaannemer”.  
  
  
en

{Organisatie} statutair gevestigd te {Plaats/Kvk-nummer}, AGB-code {AGB-code}, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door {Naam bestuurslid}, raad van bestuur, hierna te noemen: “Onderaannemer”.

Hierna gezamenlijk aan te duiden als **Partijen** en ieder afzonderlijk als **Partij.**

**Nemen het volgende in overweging:**

* Partijen zijn aanbieders zoals bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo);
* Partijen contracteren en leveren onder meer ondersteuning in het kader van Wmo Beschermd wonen;
* Hoofdaannemer maakt onderdeel uit van de Coalitie Hart van Brabant, die met de (gemeenten binnen de) Regio Hart van Brabant een Raamovereenkomst heeft gesloten ten aanzien van (onder meer) Wmo Beschermd wonen;
* Hoofdaannemer wil ter uitvoering van voormelde raamovereenkomst gebruikmaken van de diensten van Onderaannemer;
* Partijen hebben hiertoe overleg gevoerd en de onderlinge dienstverlening in deze overeenkomst van onderaanneming (“de Overeenkomst”) vastgelegd;
* De relevante gemeenten van de Regio Hart van Brabant worden gevraagd om een advies, inclusief de ervaringen en samenwerking met Onderaannemer, over de voorgenomen Overeenkomst met Onderaannemer.

**Komen het volgende overeen:**

1. **Toepassing**

1.1 Deze Overeenkomst is van toepassing op te leveren ondersteuning door Onderaannemer op basis van een DAT-besluit voor Wmo Beschermd Wonen door de regionale toegang, toegekend aan De Coalitie Hart van Brabant. Partijen regelen in deze Overeenkomst de algemene afspraken en in het ondersteuningsplan de invulling van het Hoofd- en Onderaannemerschap voor de cliënt. In dit ondersteuningsplan staat welke ondersteuning nodig is en hoe die geboden gaat worden. Het ondersteuningsplan is tevens de beschikking waarop de cliënt bezwaar kan maken via de gemeentelijke bezwaar- en beroepsprocedure.

1.2. De Bijlagen en het commitment aan de uitvoering van de afspraken in het ondersteuningsplan maken integraal deel uit van deze Overeenkomst.

**2. Voorwaarden**

2.1Onderaannemer staat er jegens Hoofdaannemer voor in dat hij de verplichtingen nakomt die de Wmo 2015, Wet toetreding zorgaanbieders (“Wtza”), de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (“Wkkgz”) en de door de Gemeenten van de Regio gestelde Verordeningen en Beleidsregels ten aanzien van de Wmo aan haar stelt.

2.2 Onderaannemer zal in het kader van de te leveren ondersteuning onder deze Overeenkomst, handelen conform hetgeen ten aanzien van (de levering van de) ondersteuning is bepaald in de inkoopvoorwaarden van de Regio, waaronder de Uitvoeringsvoorwaarden Beschermd Wonen (**Bijlage 1**) alsmede eventuele nadere (aanvullende) afspraken die in dat geval als Addendum aan deze Overeenkomst wordt gehecht.

2.3 Hoofdaannemer draagt zorg voor verantwoorde ondersteuning, met inachtneming van toepasselijke wet- en regelgeving waaronder op het vlak van kwaliteit, continuïteit, geheimhouding en privacy. Indien cliënt niet reeds expliciet schriftelijk toestemming heeft verleend voor het delen van vertrouwelijke informatie, wordt deze toestemming alsnog tijdig en schriftelijk door Hoofdaannemer gevraagd. Hoofdaannemer gedraagt zich als goed Opdrachtgever.

2.4 Onderaannemer draagt zorg voor voldoende gekwalificeerd personeel en verantwoorde ondersteuning   
 met inachtneming van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder op het vlak van kwaliteit, continuïteit, geheimhouding en privacy. In de verwerking van persoonsgegevens wordt de privacy door beide Partijen gegarandeerd. Onderaannemer gedraagt zich als goed Opdrachtnemer.

2.5. Onderaannemer zal geen acquisitie uitvoeren richting zorglocaties, zorgmedewerkers of cliënten van Hoofdaannemer of de door Hoofdaannemer doorgestuurde cliënten.

2.6 Hoofdaannemer wijst cliënt erop dat in geval van klachten over de ondersteuning door Onderaannemer,  
 gebruik gemaakt kan worden van de klachtenregeling van Hoofdaannemer. Indien van toepassing   
 werkt Onderaannemer mee aan een deugdelijke klachtafhandeling.

2.7 Onderaannemer is verplicht de eigen interne procedures te hanteren voor het melden van incidenten en calamiteiten in de uitvoering van de ondersteuning. Bij het optreden van volgens de Wmo meldingsplichtige calamiteiten en geweldsincidenten, seksueel misbruik, mishandeling en huiselijk geweld, doet Onderaannemer hiervan conform de Wmo onverwijld melding bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg. Onderaannemer brengt Hoofdaannemer daarvan onverwijld op de hoogte, waarna de Hoofdaannemer melding doet aan de (betrokken gemeente van de) Regio Hart van Brabant. Onderaannemer is verantwoordelijk voor de afhandeling van incidenten en calamiteiten.

2.8 Onderaannemer verklaart en garandeert de werkzaamheden goed en degelijk uit te voeren naar de bepalingen van deze Overeenkomst en de afspraken in het ondersteuningsplan.

2.9 Onderaannemer beschikt over het keurmerk HKZ (Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in zorg en welzijn) dan wel een naar het oordeel van Hoofdaannemer gelijk(w)aardig keurmerk, bijvoorbeeld ISO 9001. Op verzoek van Hoofdaannemer stelt Onderaannemer een bewijs van dit keurmerk onmiddellijk ter beschikking aan Hoofdaannemer

2.10 Onderaannemer verklaart en garandeert dat er bij aanvang van deze Overeenkomst geen betalingsachterstanden zijn bij de Belastingdienst. Onderaannemer stuurt bij aanvang van de Overeenkomst een recente verklaring ‘betaalgedrag nakoming fiscale verplichtingen’ mee. Onderaannemer kan op elk moment gedurende de looptijd van deze Overeenkomst door de Hoofdaannemer gevraagd worden de genoemde verklaring opnieuw aan te leveren.

2.11 Onderaannemer verklaart dat er geen IGJ-maatregel van kracht is, danwel een onderzoek naar vermoeden van fraude plaatsvindt door enige zorgfinancier bij Onderaannemer. Onderaannemer doet bij Hoofdaannemer onverwijld melding indien Onderaannemer een handhavende maatregel door de IGJ opgelegd krijgt.

2.12 Onderaannemer voldoet per 1-1-2023 aan de voorschriften van de Wtza, voor zover de Wtza op Onderaannemer van toepassing is.

2.14 Indien de Wtza van toepassing is, stelt Onderaannemer op verzoek van Hoofdaannemer een bewijs van melding voor de Wtza onmiddellijk ter beschikking.

2.15 Wanneer er voor Onderaannemer een vergunningsplicht geldt volgens de Wtza dan zorgt Onderaannemer dat deze vergunning tijdig wordt verkregen. Op verzoek van Hoofdaannemer stelt Onderaannemer een kopie van de vergunning voor de Wtza onmiddellijk ter beschikking. Onderaannemer meldt direct aan Hoofdaannemer als de vergunning voor de Wtza niet wordt toegekend.

**3. Ondersteuning en registratie**

3.1Hoofdaannemer stelt met de cliënt een ondersteuningsplan op, zie ook art. 1.1. Onderaannemer kan hiervoor input leveren. Indien en voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de ondersteuning, communiceert Hoofdaannemer de inhoud en eventuele wijzigingen aan Onderaannemer. Indien de ondersteuning in het kader van de Wmo Beschermd volledig wordt uitbesteed aan Onderaannemer, draagt Onderaannemer in afstemming met cliënt zorg voor het ondersteuningsplan en legt deze vooraf ter goedkeuring voor aan Hoofdaannemer.

3.2 Onderaannemer voert de uitbestede ondersteuning uit met inachtneming van het ondersteuningsplan.

Onderaannemer meldt feiten of wijzigingen die relevant zijn voor de zorgverlening aan de cliënt, onmiddellijk aan de Hoofdaannemer en vice versa. Totdat het ondersteuningsplan met de regionale toegang is vastgesteld, wordt gewerkt met het ‘oude’ ondersteuningsplan/plan van aanpak.

3.3 Partijen werken de aard van het begeleidingstraject en de groeidoelstellingen met en voor deze cliënt uit in het ondersteuningsplan. Uitgangspunt is dat de doelstelling en het resultaat uit het ondersteuningsplan bereikt worden.

3.4 Het is Onderaannemer niet toegestaan een andere zorgverlener in te zetten of derden in te schakelen bij de uitvoering van zorg zonder daarvoor voorafgaand uitdrukkelijk verkregen toestemming van Hoofdaannemer.

3.5. Onderaannemer houdt van alle cliënten de voor opname in het cliëntendossier benodigde gegevens bij conform de richtlijnen van Opdrachtgever.

3.6. Ten behoeve van de controle op de verrichte uitbestede ondersteuning - daarmee de rechtmatigheid van de betaalde vergoeding - houdt Onderaannemer een registratie bij van de verleende ondersteuning.

**4. Vergoeding en betaling**

4.1 Hoofaannemer betaalt aan Onderaannemer een vergoeding voor de door hem op grond van deze Overeenkomst geleverde ondersteuning op basis van gespecificeerde facturen van Onderaannemer. Onderaannemer brengt aan Hoofdaannemer uitsluitend de werkelijk geleverde zorg in rekening.

4.2 Onderaannemer stuurt periodiek en tijdig, uiterlijk tien werkdagen na afloop van elke periode   
de gespecificeerde factuur naar Hoofdaannemer. Hoofdaannemer wijst de factuur van Onderaannemer af indien deze onvolledig of onjuiste gegevens per cliënt bevat. Acceptatie van de factuur vindt eerst plaats na aanlevering van de volledige en juiste gespecificeerde factuur.

4.3 Onderaannemer factureert maandelijks digitaal op basis van het overeengekomen tarief (bijlage 2)  
 voor direct-cliëntgebonden prestaties. De factuurspecificatie bevat onder meer de volgende gegevens: BSN-nummer, geboortedatum, NAW-gegevens cliënt, de productcategorie en de afgesproken tariefstelling (inclusief detailoverzicht van uren en data in Excel). Facturen zonder specificatie worden niet betaald. Onderaannemer stuurt de factuur digitaal in pdf-formaat naar: [facturen@decoalitiehvb.nl](mailto:facturen@decoalitiehvb.nl).

4.4 Hoofdaannemer betaalt de goedgekeurde facturen binnen 15 werkdagen op het door Onderaannemer laatstelijk aan Hoofdaannemer opgegeven rekeningnummer.

4.5 De vergoedingen in deze Overeenkomst gelden niet voor de doorlopende beschikkingen die nog op naam staan van Onderaannemer zelf als gecontracteerde zorgaanbieder. Daarvoor kan nog rechtstreeks gedeclareerd worden bij de Regio Hart van Brabant op basis van de afgesproken vergoedingen. Zodra de beschikking afloopt, dient Onderaannemer een bericht 307 te versturen aan de Regio Hart van Brabant en voor reden uit zorg te kiezen voor code 37.

4.6 Partijen gaan ervan uit dat op grond van artikel 11 van de Wet op de Omzetbelasting 1968 geen BTW is verschuldigd over de uitbestede ondersteuning. Mocht op enig moment toch BTW verschuldigd blijken of worden, dan treden Partijen onmiddellijk in overleg om de consequenties daarvan voor deze Overeenkomst te bespreken.

4.7 Jaarlijks worden de tarieven geïndexeerd in lijn met de door de Regio Hart van Brabant toegepaste indexering. Zie voor de tarieven: **bijlage 2**.

4.8 Het Rendement maximum bedraagt 3% op het door de Regio Hart van Brabant via de Hoofdaannemer beschikbaar gestelde budget. Zie bijlage 1, artikel 1.6 lid 3.

**5. Overleg**5.1 Partijen voeren minimaal een keer per jaar overleg over de uitvoering van deze Overeenkomst en over   
 de uitvoering en kwaliteit van de zorgverlening. Daarbij wordt in ieder geval de (kwaliteit van de) zorgverlening aan de cliënt besproken, de algemene (organisatorische en procesmatige) gang van zaken rond de zorgverlening en het aantal cliënten.   
  
5.2 Ten behoeve van het periodiek overleg en eventueel tussentijds overleg wijzen Partijen ieder een   
 contactpersoon aan. De namen en rechtstreekse telefoonnummers zijn opgenomen in Addendum horend bij deze Overeenkomst.

5.3 Hoofdaannemer is bevoegd om documenten uit het dossier van de cliënt op te vragen ten behoeve van de controle op kwaliteit en inhoud. Dit inzake de controle van de accountant. Onderaannemer levert de gevraagde documenten bij voorkeur per direct, maar uiterlijk binnen 5 werkdagen bij Hoofdaannemer aan.

**6. Nakoming en aansprakelijkheid**

6.1 Partijen verbinden zich de in deze Overeenkomst opgenomen verplichtingen tijdig en in overeenstemming   
met de aard en inhoud van deze Overeenkomst na te komen. Indien een Partij daarmee in gebreke blijft, zal de ander hem daar schriftelijk over informeren en een termijn stellen om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.

6.2. Indien een Partij desondanks in gebreke blijft om aan zijn verplichtingen te voldoen, dan wel daarin bij herhaling tekortschiet, kan de andere Partij deze Overeenkomst op die grond met onmiddellijke ingang beëindigen door middel van opzegging. De beëindiging doet niet af aan de aansprakelijkheid voor de schade die van zo'n tussentijdse beëindiging het gevolg is.

6.3 Indien Hoofdaannemer door of namens een cliënt en/of (een) derde(n), waaronder de Regio, wordt aangesproken voor schade die het gevolg is van of verband houdt met handelen, nalaten of zorgverlening door Onderaannemer aan een Cliënt en/of (een) derde(n) of wegens het niet naleven van verplichtingen door Onderaannemer ingevolge deze Overeenkomst of de wet, is Onderaannemer hiervoor aansprakelijk. Onderaannemer vrijwaart Hoofdaannemer voor alle schade en de daarmee voor Hoofdaannemer samenhangende kosten.

6.4 Onderaannemer heeft een adequate aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor haar medewerkers   
die de werkzaamheden uitvoeren. Deze verzekering ziet zowel op schade die cliënt lijdt als ook schade   
door derden geleden. Hoofdaannemer kan eisen dat hieromtrent schriftelijke informatie wordt verstrekt.

**7. Aanvang en duur**7.1 Deze Overeenkomst vangt aan op 01-01-2023 en heeft de einddatum 31-12-2023.

7.2 De afspraken zijn gemaakt onder voorbehoud van een positief advies van de Regio Hart van Brabant over de inzet van Onderaannemer.

7.3 Partijen zijn gerechtigd deze Overeenkomst op te zeggen per de eerste dag van de eerstvolgende maand, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

7.4 Ieder der Partijen kan deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang (tussentijds) opzeggen, ingeval:   
  
 a. van faillissement/surseance van een der Partijen;  
 b. wijzigingen in wet- en regelgeving of andere omstandigheden waardoor van Partij of   
 Partijen niet kan worden verwacht deze Overeenkomst (ongewijzigd) voort te zetten;  
 c. één der Partijen tekortschiet in de uitvoering / nakoming van een wezenlijke verplichting van   
 deze Overeenkomst, na de andere Partij binnen redelijke termijn tot nakoming gemaand te hebben;

d. onjuiste of onvolledige opgave is gedaan of omstandigheden zijn verzwegen die van dien aard zijn dat de beëindigende Partij de Overeenkomst niet of niet op dezelfde voorwaarde zou zijn aangegaan wanneer de beëindigende Partij de juiste stand van zaken had gekend;

e. indien besloten wordt tot liquidatie of ontbinding van de andere Partij;

f. van wijzigingen in de voorwaarden van Hoofdaannemer met Regio Hart van Brabant of beëindiging van de Raamovereenkomst met de Regio.

7.5 Partijen verplichten zich bij het einde van deze Overeenkomst zorgvuldig om te gaan met de belangen van de daarbij betrokken cliënten. Op Partijen rust de inspanningsverplichting in voorkomend geval een kwalitatief goed alternatief aan te bieden en zo nodig een goede overgangsregeling te treffen. Bij beëindiging van deze Overeenkomst zal Onderaannemer in redelijkheid de medewerking verlenen aan Hoofdaannemer die nodig is om de continuïteit van de zorg aan cliënten te realiseren.

7.6 Opzegging dient schriftelijk, bij aangetekend schrijven plaats te vinden.

**8. Geheimhouding**8.1 Onderaannemer verplicht zich, zowel gedurende de looptijd van deze Overeenkomst als ook na beëindiging daarvan, geheimhouding te betrachten betreffende alle zaken die te maken hebben met de ondersteuning aan de cliënt(en) op grond van de wettelijke verplichtingen die daartoe gelden, waaronder  
 die voortvloeiende uit de WGBO en op de wijze als beschreven in de Wet bescherming

bedrijfsgeheimen.

8.2 Behoudens voor zover sprake is van publiek toegankelijke informatie of verstrekking van informatie is vereist op grond van (1) toepasselijke wet- of regelgeving of (ii) een Partij bindende rechterlijke uitspraak, in welke gevallen de betrokken Partij zich verplicht met de andere Partijen vooraf te overleggen, zal geen van Partijen, alsmede hun medewerkers en vrijwilligers, enige informatie verstrekken aan derden of enige openbare mededeling doen dan wel anderszins informatie verstrekken betreffende de inhoud van deze Overeenkomst of de andere Partij zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partijen.

8.3 Correspondentie, bescheiden, rapporten en dergelijke of kopieën daarvan die betrekking hebben op de ondersteuning van cliënten of die eigendom zijn van Hoofdaannemer, die Onderaannemer onder zich heeft of krijgt, dient Onderaannemer zodanig te beheren, dat onbevoegde derden daarvan geen kennis of inzage kunnen nemen. Bij beëindiging van deze Overeenkomst dienen de bescheiden die eigendom zijn van Hoofdaannemer, onverwijld door Onderaannemer aan Hoofdaannemer teruggegeven te worden.

**9. Toepasselijk recht en slotbepalingen**  
9.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.  
  
9.2 Geschillen die voortvloeien uit deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank Tilburg.

Voordat Partijen echter een geschil bij deze rechter aanhangig maken, zullen zij in onderling overleg - eventueel door middel van een mediation traject - trachten dit geschil te beslechten. De kosten voor een dergelijk traject worden in dat geval door ieder der Partijen voor een gelijk deel gedragen.

9.3 De considerans van deze Overeenkomst en Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

9.4 Deze Overeenkomst kan slechts worden gewijzigd of aangevuld door middel van door beide Partijen ondertekend Addendum.

9.5 In alle gevallen waarin de Overeenkomst niet voorziet, beslissen Partijen in onderling overleg.

Overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Tilburg,

datum: datum: 29 december 2022

handtekening Onderaannemer: handtekening Hoofdaannemer:

Naam: M.J.P. Hesen

Raad van Bestuur RIBW Brabant  
 Penvoerder van de Coalitie Hart van Brabant

Gevolmachtigd namens …..

Bijlage 1: Bijlage 1a Uitvoeringsvoorwaarden Wmo Beschermd wonen

Bijlage 2: Tarieven onderaannemers Wmo Beschermd wonen