

R I

B R A B A N T

W

samen werken aan herstel



J A A R -
V E R S L A G
2 0 2 5

Inhoud Jaarverslag 2025 RIBW Brabant

Voorwoord	3
1 Bestuursverslag 2025	4
1.1 Wie zijn wij?	4
1.2 Terugblik op 2025	6
1.3 Bestuur, medezeggenschap en toezicht	17
1.4 Financiële ontwikkelingen	19
1.5 Financieel beleid en risicobeheersing	21
1.6 Vooruitblik op 2026	22
2 Verslag van de raad van toezicht 2025	23
3 Jaarrekening 2025	26
4 Overige gegevens	67
Bijlagen	69
Bijlage 1 Overzicht van hoofd- en nevenfuncties RvT	70
Bijlage 2 Doelen-Inspanningen-Netwerk Jaarplan 2025	71

Voorwoord



Met veel genoegen presenteer ik u het jaarverslag van RIBW Brabant over 2025. Een jaar waarin we verder hebben gewerkt aan onze koers en onze rol als maatschappelijke ggz in de regio Hart van Brabant.

In ons logo staat 'Samenwerken aan herstel' en dat brengt precies onder woorden waar we voor staan. Herstel is geen individuele reis. Het vraagt om verbinding, om samenwerking met cliënten, naasten, collega's en partners in de wijk. Wij geloven dat meedoen essentieel is voor herstel: stap voor stap weer deelnemen aan het dagelijks leven, op een manier die past bij ieders mogelijkheden.

Ervaringsdeskundigheid speelt een waardevolle rol; mensen die uit eigen ervaring weten hoe het is om grip op het leven kwijt te raken en weer te herstellen, maken elke dag verschil in het herstel-

proces van cliënten. Ook het vakmanschap van onze herstelprofessionals is belangrijk, want herstelondersteunende zorg is specialistisch werk. Het vraagt om deskundigheid, betrouwbaarheid en de moed om te blijven leren en ontwikkelen.

We werkten in 2025 intensief samen in de wijk, investeerden in innovatie en zetten belangrijke stappen in onze organisatie-ontwikkeling. Met onze nieuwe strategische koers hebben we richting gegeven aan deze ontwikkelingen. We hebben een sterk fundament en een netwerk van partners dat met ons meebeweegt. Een belangrijke pijler in het netwerk vormt het samenwerkingsverband Siem, waarin wij als penvoerder samen met partners werken aan toekomstbestendige ondersteuning in de regio.

Ik ben trots op de inzet van onze medewerkers en vrijwilligers. Dankzij hun betrokkenheid en vakmanschap kunnen wij dagelijks bijdragen aan herstel, veerkracht en perspectief voor de mensen die ons vertrouwen.

Gertrude Graumans

bestuurder RIBW Brabant

Hoofdstuk 1

Bestuursverslag 2025

1.1 Wie zijn wij?

RIBW Brabant biedt herstelondersteunende zorg aan volwassenen met (ernstige) psychiatrische of psychische kwetsbaarheden. We begeleiden hen in het leren omgaan met uitdagingen van hun kwetsbaarheid, zowel thuis (ambulant) als op onze locaties voor beschermd of begeleid wonen.

Dit doen we vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, in opdracht van de gemeenten in de regio Hart van Brabant, en vanuit de Wet Langdurige Zorg, in opdracht van VGZ Zorgkantoor. Voor een klein deel werken we met voornamelijk gemeentelijke subsidies en forensische zorg via de Dienst Justitiële Inrichtingen (forensische zorg). Stichting Waanzinnig is een onderdeel van Stichting RIBW Brabant en exploiteert een restaurant voor ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding aan de Willem II straat in Tilburg. Als penvoerder van het samenwerkingsverband Siem vervullen wij daarnaast een verbindende rol in de gezamenlijke ontwikkeling en afstemming van de Wmo-ondersteuning in de regio.

Naam verslagleggende rechtspersoon	Stichting RIBW Brabant
Adres	Zuiderkruisweg 1, 5015 TB Tilburg
Telefoonnummer	013-5336646
E-mailadres	info@ribwbrabant.nl
Internetpagina	https://www.ribwbrabant.nl
KvK-nummer	41096968

Missie, visie en kernwaarden van RIBW Brabant

Missie. Ieder mens heeft recht op een betekenisvol leven. Een psychiatrische of psychische kwetsbaarheid mag dat nooit in de weg staan. Met herstelondersteunende zorg helpen wij mensen met een psychische kwetsbaarheid om te gaan met de uitdagingen die daarbij horen. Bijvoorbeeld op het gebied van wonen, werken en leren, sociale contacten, financiën en gezondheid. Bij RIBW Brabant bieden we een stevige basis voor herstel. En we maken ons sterk voor een samenleving waarin iedereen erbij hoort en mee kan doen.

Visie. Om mensen te ondersteunen bij het omgaan met de uitdagingen van psychische kwetsbaarheid bieden wij herstelondersteuning op maat. We sluiten aan bij wat iemand op dat moment nodig heeft. Herstel gaat niet in een rechte lijn en vraagt om tijd, ruimte en vertrouwen. Daarom zetten we in op wat helpt: de inzet van onze ervaringsdeskundigen met hun ervaringskennis, betrokken professionals en de kracht van het netwerk. Meedoen in de samenleving speelt hierbij een belangrijke rol: het helpt om weer grip te krijgen op het leven en vertrouwen op te bouwen. Onze medewerkers hebben de ruimte om nabij te zijn en samen te zoeken naar wat werkt. Zo dragen we bij aan een samenleving waarin iedereen erbij hoort en mee kan doen.

Kernwaarden. De manier waarop wij werken, is geworteld in drie kernwaarden:

- **Vertrouwen.** We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. We vertrouwen op elkaars expertise en bouwen samen aan een sterke basis van samenwerking.
- **Verbinding.** We werken samen met cliënten, hun naasten en andere betrokkenen. We investeren in contact en laten niet los tot de ander vastheeft. We weten waar onze kracht ligt én wanneer we anderen nodig hebben.
- **Vakmanschap.** We blijven leren en ontwikkelen, als professional en als organisatie. We geven ruimte voor professioneel handelen, zodat collega's het verschil kunnen maken. Daarbij durven we – als dat nodig is – buiten de gebaande paden te gaan.

De koers voor 2025 – 2029 ‘Maatschappelijk herstel in samenspel’

In 2025 zijn we aan de slag gegaan met onze nieuwe strategische koers. Deze dient als ons kompas om snel te kunnen beïnvloeden, bijsturen en meebewegen.

Zes kernambities. We hebben zes kernambities voor de komende jaren:

- Wij zijn dé expert in herstel.
- Wij versterken de sociale basis.
- Wij zorgen (samen) voor passende herstelondersteuning.
- Wij bieden perspectief op onze (tijdelijke) verblijfslocaties.
- Wij stimuleren eigenaarschap en ontwikkeling van teams en medewerkers.
- Wij zijn een toekomstbestendige organisatie.

Vijf leidende principes. We hebben vijf leidende principes die ons houvast geven:

- We werken aan herstel en veerkracht.* We ondersteunen mensen bij herstel, sterker worden en omgaan met psychische kwetsbaarheid en tegenslagen in het leven.
- We stimuleren actieve participatie van iedereen.* We moedigen aan en bevorderen dat iedereen, stap voor stap actief deelneemt aan het dagelijks leven. We geloven dat elke stap bijdraagt aan maatschappelijk herstel.
- We willen normaliseren.* We willen dat cliënten een zo normaal mogelijk leven leiden en zoveel mogelijk zelfstandig doen. Minder ‘zorgen voor’ en meer ‘zorgen dat’. Dit principe geldt ook voor onze organisatie en medewerkers: ‘hoe zou je het thuis doen?’.
- We doen ons werk samen.* We werken samen met cliënten, hun sociaal netwerk, maatschappelijke partners en elkaar om onze doelen te bereiken. We versterken de kracht van de gemeenschap.
- We leggen de verantwoordelijkheid daar waar de deskundigheid ligt.* We geven medewerkers ruimte en verantwoordelijkheid op hun vakgebied. Vakbekwaamheid is steeds ons vertrekpunt in de verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

ONZE VIJF LEIDENDE PRINCIPES



We werken aan herstel en veerkracht

We ondersteunen mensen bij herstel, sterker worden en omgaan met psychische kwetsbaarheid en tegenslagen in het leven.



We stimuleren actieve participatie van iedereen

We moedigen aan en bevorderen dat iedereen, stap voor stap, actief deelneemt aan het dagelijks leven. We geloven dat elke stap bijdraagt aan maatschappelijk herstel.



We willen normaliseren

We willen dat cliënten een zo normaal mogelijk leven leiden en zoveel mogelijk zelfstandig doen. Minder ‘zorgen voor’ en meer ‘zorgen dat’. Dit principe geldt ook voor onze organisatie en medewerkers: ‘hoe zou je het thuis doen?’.



We doen ons werk samen

We werken samen met cliënten, hun sociaal netwerk, maatschappelijke partners en elkaar om onze doelen te bereiken. We versterken de kracht van de gemeenschap.



We leggen de verantwoordelijkheid daar waar de deskundigheid ligt

We geven medewerkers ruimte en verantwoordelijkheid op hun vakgebied. Vakbekwaamheid is steeds ons vertrekpunt in de verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

1.2 Terugblik op 2025

Hieronder volgt een overzicht van ons beleid, de geleverde inspanningen en de behaalde resultaten in 2025.

Na het benoemen van de kernprestaties volgt een toelichting op onze inzet voor cliënt en herstelondersteunende zorg, medewerker en team, organisatie en bedrijfsvoering, kwaliteit en certificering, netwerk en omgeving.

Een belangrijk deel van onze inspanningen vond ook plaats binnen het regionale samenwerkingsverband Siem.

Kernprestaties

De volgende kengetallen geven een beeld van onze dienstverlening en inzet in 2025.

Cliënten	31-12-2025	31-12-2024	Medewerkers	31-12-2025	31-12-2024
Beschermd wonen	500	501	FTE	451,9	436,3
Begeleiding	183	171	% Zorgpersoneel RIBW	63,2 %	65,6 %
Siem gebiedsteams	773	782	% Zorgpersoneel Siem	14,8 %	14,2 %
Forensisch	27	26	% Vrouw	73,2 %	72,9 %
Safehouse	2	3	% Man	26,6 %	26,9 %
KREW (deelnemers)	177	144	% Non Binair	0,2 %	0,2 %
Onder 18 jaar	4	10	Gemiddelde leeftijd	40	40
Budgetbeheer	235	226	Gemiddeld aantal dienstjaren	5,7	5,7
			Ziekteverzuim	9,8 %	8,7 %
			Instroom medewerkers (aantal)	118	133
			Uitstroom medewerkers (aantal)	103	72

Financieel	2025	2024
Bruto-omzet	€ 44.197.000	€ 42.848.000
Resultaat	+ € 959.000	+ € 1.316.000
	+2,2 %	+3,1 %

Cliënt en herstelondersteunende zorg

In 2025 hebben we onze herstelondersteunende zorg verder versterkt.

Meedoen is de beste zorg. De wijkteams en team KREW (omgekeerd 'Werk') hebben intensiever samengewerkt en de participatie van cliënten structureel bevorderd. Vanuit de overtuiging dat meedoen essentieel is voor herstel en dat cliënten het best groeien wanneer we samen werken aan participatie, veerkracht en eigenaarschap.

Ervaringsdeskundigheid als vak. Ervaringsdeskundigen weten uit eigen ervaring hoe het is om de grip op het leven kwijt te raken en weer te herstellen. Zij spelen een unieke rol in het herstelproces van cliënten. We hebben in 2025 de professionalisering van het vak ervaringsdeskundige verder geborgd. We hebben hen extra ondersteund met coaching verzorgd door ervaringsdeskundige coaches. Daarnaast is de opleiding tot ervaringsdeskundige - Howie the Harp - geaccrediteerd (Hobéon Keurmerk voor Kwaliteit). Afgestudeerden kunnen zich nu registreren als erkend ervaringsdeskundige in een beroepsregister.



Herstelacademie De Kiem is een toegankelijke, veilige plek waar mensen met een (mentale kwetsbaarheid) samenkomen, leren en groeien. Voor internationale studenten is er een Engelstalige versie ontwikkeld van het Kiemuur en de 'levende boeken' (persoonlijke ontmoeting waarbij mensen hun herstelverhaal delen). We hebben samen met de gemeente Goirle de pilot 'Hoofdzaak Werk' uitgevoerd, waarbij een ervaringsdeskundige met gemeentelijke klanten van Werk en Inkomen sprak over participatie en mogelijkheden om mee te doen. We zijn gestart met de voorbereiding op Virtual Reality 'levende boeken' en met de landelijke pilot cultuursensitief werken. De herstelacademie won de Care Award 2025 aanmoedigingsprijs voor het jongerenproject 'Van inzicht naar impact' en sloot zich aan bij de Coalitie tegen Eenzaamheid Tilburg. In 2025 werd de herstelacademie 5.810 keer bezocht.

Kwaliteitsontwikkeling Herstelondersteunende zorg. Het kwaliteitskompas Beschermd Wonen is ontwikkeld tot een cyclisch kwaliteitsinstrument; elk wijkteam werkt twee keer per jaar aan kwaliteit, reflectie en ontwikkeling tijdens 'kompasdagen'. Met aandacht voor passend aanbod en goede matching, het doorvoeren van de vier fasen van herstel, het toepassen van het KBS-model (kwetsbaarheid-bescherming-stress) en de juiste expertise op de juiste plek. Hiermee sluiten we aan bij de kwaliteitseisen van financiers en Valente.

Uit onze nulmeting van het kwaliteitskader 'woonzorg in de langdurige GGZ' blijkt dat we voor ongeveer 80% voldoen aan dit kader. We hadden vorig jaar vrijwel alle verbeterpunten inzichtelijk en waren er actief mee aan de slag. Vanuit het kwaliteitskader Forensische Zorg werkten we onder andere aan veiligheid op de verblijfslocaties. Zo startten - na een geslaagde pilot - vier wijkteams met de training Veilig werken, samen met De Woenselse Poort.

Cliënttevredenheid. Cliënten gaven gemiddeld een 7,7 voor de begeleiding. Dat ligt in lijn met 2024 (7,9) en laat zien ze onze inzet waarderen en de tevredenheid stabiel blijft. In totaal hebben 173 cliënten (26%) het onderzoek ingevuld en dat is vergelijkbaar met vorig jaar. Cliënten geven aan dat ze zich serieus genomen voelen en dat er goed naar hen geluisterd wordt. Tegelijkertijd zien we ook punten waar we samen aan kunnen werken, zoals het verder stimuleren van zelfstandigheid, het vergroten van de bekendheid met ons ondersteuningsaanbod en onze ervaringsdeskundigen en het versterken van het gevoel van veiligheid.



Naasten. Naasten spelen een belangrijke rol in het herstel en welzijn van cliënten. Wij voeren met iedere cliënt een netwerkgesprek, waarin we met de cliënt verkennen wie tot het netwerk behoort en hoe dit netwerk betrokken kan zijn. We bieden naast ondersteuning van een onafhankelijke familievertrouwenspersoon. Het betrekken van naasten vraagt verdere versterking. Dit kwam naar voren uit de nulmeting van het kwaliteitskader woonzorg langdurige ggz en het cliënttevredenheidsonderzoek. Dit onderwerp blijft daarom een belangrijk aandachtspunt in onze verdere kwaliteitsontwikkeling



Overige ontwikkelingen in 2025

- Nieuw medicatieprotocol, met aandacht voor registratie, koppelingen met de apotheek, beleid voor retour medicatie en het beheer van opiaten.
- Toekomstgerichte hersteltechnologieën (zoals de daglichtbril en Medido als slimme medicijndispenser) en voorbereiding op het invoeren van spraakgestuurd rapporteren in 2026.
- Gedragsdeskundigen zijn ieder gekoppeld aan een aantal wijkteams en zijn een vaste, herkenbare en toegankelijke professional voor het team. Dit versterkt de continuïteit en kwaliteit van begeleiding en besluitvorming.
- Zes cliëntpersona's zijn ontwikkeld, die inzicht geven in de diversiteit van onze doelgroepen, de opgaven die daarmee gemoeid gaan, de behoeften aan passende verblijfsvormen en de juiste bejegening. De persona's vormen een belangrijke basis voor toekomstgericht beleid.
- Project 'Denk Vooruit' is gestart, om ons voor te bereiden op mogelijke nood- en crisissituaties.

Medewerker en team

In 2025 hebben we gericht geïnvesteerd in onze medewerkers en teams, vanuit de overtuiging dat betrokken, vakbekwame en gezonde medewerkers de basis vormen voor goede herstelondersteunende zorg.

Arbeidsmarkt. Onze zichtbaarheid werd vergroot door ‘sociale ambassadeurs’; medewerkers die nieuws van RIBW Brabant delen op hun sociale media. Onze arbeidsmarktcampagne is aangepast aan onze nieuwe koers, met focus op participatie, preventief inzetten van ervaringsdeskundigen en versterking van vakmanschap. Dit is samengebracht onder de noemer ‘Samen werken aan herstel’, wat ook terug te vinden is in ons logo.

Medewerkers, teams en professionaliteit. Vakbekwame professionals die werken in sterke teams dragen de kwaliteit van zorg bij RIBW Brabant. In 2025 investeerden we in meer nabijheid voor medewerkers en teams, onder andere met extra leidinggevend en meer duidelijkheid over rollen en verantwoordelijkheden. We zijn gestopt met resultaatverantwoordelijke teams (zelfsturing) en hebben gekozen voor meer sturing en ondersteuning, zodat medewerkers zich kunnen richten op hun vakgebied.

Herstelprofessionals werken herstelgericht en krijgen ruimte om hun vakmanschap te ontwikkelen binnen duidelijke kaders. Scholing, coaching, intervisie reflectie en ondersteuning door gedragsdeskundigen zijn vaste onderdelen van het dagelijks werk. Daarnaast investeren we jaarlijks in professionalisering, teamontwikkeling en het versterken van een lerende cultuur.

Als erkend leerbedrijf investeren we actief in de opleiding van nieuwe professionals. Leerlingen en stagiairs maken onderdeel uit van teams en worden begeleid door vakbekwame herstelprofessionals. BBL-leerlingen en stagiairs ronden hun trajecten en stages over het algemeen succesvol af. Regelmatig stromen ze vervolgens als nieuwe medewerker in, bijvoorbeeld als herstelondersteuner, vrijwilliger, ervaringsdeskundige of trainee. Zo dragen we bij aan duurzame instroom en kennisontwikkeling.



2025

BBL-leerlingen

Stagiairs

Aantal trajecten succesvol afgerond	5	14
Aantal ingestroomd bij RIBW Brabant	5	9

In 2025 kreeg de ontwikkeling van leidinggevend extra aandacht via een intern programma gericht op herstel, HR, bedrijfsvoering en een veilige en gezonde werkomgeving. Ook is ingezet op het versterken van de samenhang tussen leren, verbeteren en verantwoorden; instrumenten als het kwaliteitskompas, interne audits en tevredenheids-

onderzoeken ondersteunen teams bij het cyclisch verbeteren van kwaliteit en veiligheid, met als doel passende zorg en continuïteit voor cliënten.

Veilige en gezonde werkomgeving. We zorgen voor een veilige en gezonde werkplek door protocollen en afspraken actueel en bereikbaar te houden, laagdrempelig melden te stimuleren en trends te monitoren. Medewerkers krijgen steun na incidenten via het interne ROTS-team. Jaarlijkse trainingen – zoals omgaan met agressie, bedrijfshulpverlening, medicatie zorg en verslavingsproblematiek – verbeteren de veiligheid en arbeidsomstandigheden. In 2025 zijn meerdere ontruimingsoefeningen succesvol uitgevoerd, waarbij BHV'ers snel en effectief handelden.

Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E). De eerste resultaten van eind 2025 laten hoge betrokkenheid en werktevredenheid zien, betere aansturing en zichtbaarheid van leidinggevenden, meer risicobewustzijn en een goed meld- en ondersteuningsaanbod. Verbale agressie lijkt echter meer genormaliseerd en de meldingsbereidheid blijft laag. Ook lijkt de bezetting niet altijd aan te sluiten bij actuele veiligheidsrisico's en zijn er enkele snelle verbeteringen mogelijk in arbeidsomstandigheden. Er is vorig jaar actief gestuurd op de bezetting binnen de teams, onder andere door het schuiven van formatie tussen de teams, met inzet van de flexpool en in sommige teams is externe inhuur ingezet. In 2026 gaan we aan de slag met de plannen van aanpak.



Personeelsbestand. Het aantal vaste medewerkers in de teams is verder gegroeid en de flexpool is uitgebreid naar 16 fte. Hierdoor is externe inhuur in veel gevallen niet meer nodig, wat zorgt voor meer continuïteit voor cliënten en meer stabiliteit in teams. Toch is het niet gelukt om overall voldoende vaste medewerkers in te zetten. Door een hoog verzuim, uitstroom van personeel en complexiteit van de zorgvraag was de druk in een aantal wijkteams aanzienlijk, waardoor daar tijdelijk alsnog externe inhuur noodzakelijk was.

Aantal vacatures	2025	2024
In juni	26	14
In november	19	22



Medewerkerstevredenheid. Onderzoek naar de medewerkerstevredenheid eind 2025 laat zien dat collega's plezier hebben in hun werk. Er is veel waardering voor de fijne samenwerking en de veilige, open teamsfeer, waarin zij elkaar ondersteunen en respectvol met elkaar omgaan. Ook is er waardering voor de inzet van leidinggevendenden. Tegelijkertijd geven medewerkers aan dat communicatie en beloning belangrijke verbeterpunten zijn, met behoefte aan meer duidelijkheid over rollen en besluitvorming en aan betere mogelijkheden voor waardering en groei.

Duurzame inzetbaarheid. In 2025 is de verantwoordelijkheid voor verzuimbegeleiding belegd bij de leidinggevendenden. Ook is gestart met een integrale aanpak om het stijgende verzuim terug te dringen en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te versterken. Met als focus het verbeteren van verzuimregistratie, het vergroten van eigenaarschap bij leidinggevendenden, het uitvoeren van analyses op langdurig en frequent verzuim en het verhoogen van de frequentie van het overleg tussen HR en leidinggevendende.

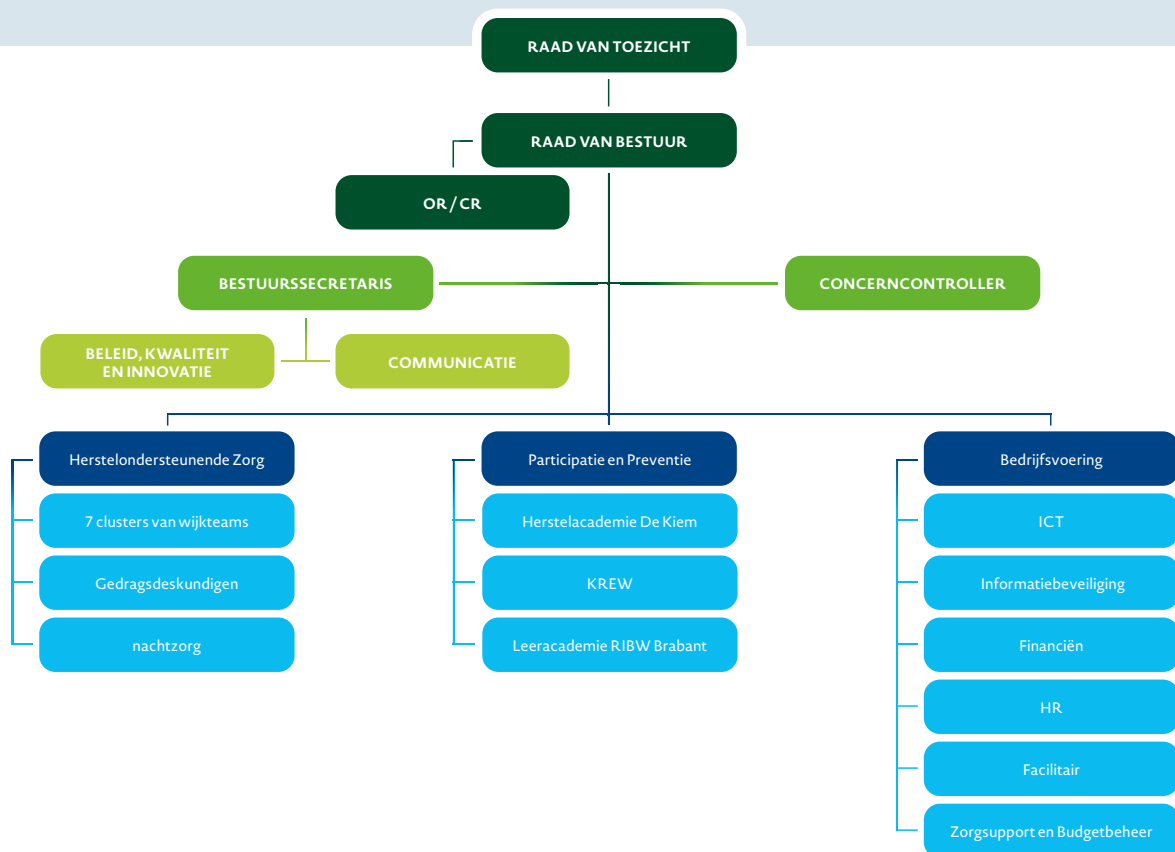
Overige ontwikkelingen in 2025

- De nieuwe functie 'woonondersteuner' in de wijkteams stimuleert cliënten actief om deel te nemen aan activiteiten, die bijdragen aan sociale interactie en welzijn.
- Via een pilot is het 'moreel beraad' beschikbaar gesteld voor teams en daar is meerdere malen gebruik van gemaakt. Op deze wijze investeren we in de kwaliteit van zorg, de morele competenties van medewerkers, het teamgevoel en in- en externe samenwerking.
- Uit een quickscan roosteren bleken grote verschillen in de wijze van roosteren tussen de wijkteams. Ook is het roosterhandboek verouderd. Een projectgroep werkt aan verbeteringen, zoals een nieuwe visie op roosteren, een nieuw roosterhandboek, procesverbeteringen en scholing van roosteraars.
- Uit een pilot Artificial Intelligence (AI) blijkt dat inzet van betaalde versies van generatieve AI-tools voor bepaalde functiegroepen helpend kan zijn en de efficiëntie verhoogt. Duidelijke richtlijnen, (data)governance en risicobeheersing zijn echter noodzakelijk om verantwoord gebruik te waarborgen. Dit volgt in 2026.

Organisatie en bedrijfsvoering

In 2025 hebben we belangrijke stappen gezet in het versterken van onze organisatie en bedrijfsvoering.

ORGANOGRAM 2025



Organisatie-inrichting. Met draagvlak van de ondernemingsraad en de cliëntenraad introduceerden we een nieuwe organisatie-inrichting, met meer leidinggevenden en een structuur die aansluit bij onze strategische ambities. Focus lag op nabijheid, duidelijkheid en het versterken van integraal leiderschap. Hierbij is ook onze governance, overlegstructuur en procuratiebeleid aangepast.

Verbeterprogramma Basis in Balans. Dit meerjarige programma is succesvol afgerond. Dit speelde in op vier thema's: duidelijkheid, begroting, huisvesting en samenwerking. Dankzij dit programma kunnen we nu gericht sturen op de bedrijfsvoering, zijn processen verbeterd en kaders verduidelijkt. De belangrijkste opbrengsten liggen bij heldere rollen en verantwoordelijkheden, een betere begrotingsystematiek, digitalisering van processen en versterkte stuurinformatie. Zo is er onder andere een flexpool opgezet, werken we met een teamdashboard, is het contractbeheer samen met het inkoopbeleid geoptimaliseerd, bestaan er uniforme team- en clusterbudgetten en is het kwaliteitskompas als kwaliteitsinstrument ingevoerd.

Strategisch huisvestingsplan. In 2025 stelden we het strategisch huisvestingsplan vast. Hierin sturen we op passende, toekomstbestendige locaties, die aansluiten bij de (veranderende) behoeften van onze doelgroepen. Dit plan is de basis voor concrete uitvoeringsplannen.

Duurzame organisatie. Onze ambitie is duurzaamheid te verankeren in onze bedrijfsvoering. Dat is in 2025 nog onvoldoende gelukt en vergt in 2026 meer aandacht. De CO₂-routekaart voor RIBW Brabant is ingevuld en dient verder aangevuld te worden. De CO₂ uitstoot van het zakelijke verkeer van RIBW Brabant (131 g/km) ligt in 2025 hoger dan de landelijke richtwaarde (96 g/km).

Kwaliteit en certificering

In 2025 hebben we verdere stappen gezet in het borgen en verbeteren van de kwaliteit van onze zorg en bedrijfsvoering.



Certificering. De externe HKZ-auditor had veel positieve bevindingen en heeft ook tekortkomingen geïdentificeerd rondom medicatiebeheer en risicotaxatie. Voor beide onderdelen zijn goedgekeurde verbeterplannen opgesteld, wat heeft geleid tot HKZ-hercertificering van RIBW Brabant. De Arbeidsinspectie heeft een bezoek afgelegd

en twee waarschuwingen afgegeven. Deze zijn aangepakt via de Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en het medewerkerstevredenheidsonderzoek. We hebben het IPS-certificaat voor modelgetrouwheid behaald; de methodiek Individuele Plaatsing en Steun (IPS) is op essentiële onderdelen goed geïmplementeerd. Er is ook een aantal verbeterpunten naar voren gekomen, die we in 2026 verder oppakken.

Cyclische kwaliteitsverbeteringen. In 2025 versterkten we het cyclisch verbeteren van kwaliteit. We houden overzicht over alle onderzoeken en sturen actief op de onderlinge samenhang tussen verbetermaatregelen. De interne audit gaf inzicht in hoe de verbetercyclus verloopt in de herstelondersteunende zorg. Hieruit blijkt dat veel goed gaat en dat verbeterpunten al binnen lopende trajecten werden opgepakt. Een aantal thema's vragen extra aandacht in 2026: meer eigenaarschap bij het kwaliteitskompas, bevorderen methodisch herstelgericht werken, betere ondersteuning van teams die zwaar belast zijn en een sterker strategisch relatiebeheer.

Incidenten en calamiteiten. In ons incidenten- en calamiteitenbeleid was in 2025 extra aandacht voor het vergroten van de meldingsbereidheid, het verbeteren van meldingen in Triasweb en het versterken van de rol van teammanagers in opvolging en duiding.

In 2025 zijn 1557 Incidenten gemeld, in 2024 waren dit er 1431. De categorieën met de meeste meldingen zijn medicatie (531) en agressie (493). We zien een lichte daling van agressiemeldingen (4,5 %). De medicatiemeldingen zijn gestegen ten opzichte van 2024 (58 %). Er is daling van 18 % in het aantal meldingen van 'tentamen suïcide'. Er waren twee meldingen van ongewenste intimiteiten (ernstige seksuele overtredingen).

Incidenten, calamiteiten en suïcide(pogingen)	2025	2024
Incidentmeldingen	1557	1431
Calamiteiten gemeld bij toezichthouder	1	
Suïcidepogingen	40	49
Geslaagde suïcides	1	2

Cliëntondersteuning en vertrouwenspersonen. Het goed kunnen vinden en benutten van de verschillende contactpersonen voor cliënten en naasten vinden we belangrijk. Tegelijk levert dit waardevolle inzichten op voor het verbeteren van onze ondersteuning en dienstverlening.

Twintig cliënten vonden de *cliëntvertrouwenspersoon*. De meldingen gingen over onder andere bejegening, communicatie en het gevoel niet gehoord te worden door de begeleiding. Ook waren er signalen over snelheid van zorg, afspraken, uitleg en verschillende woonkwesties, zoals verplichte verhuizingen of verlies van een woning. Waar nodig nam de vertrouwenspersoon contact op met begeleiding of teamleiding. In alle gevallen werd samen een oplossing gevonden, bijvoorbeeld via driegesprekken of het aanpassen van afspraken.

In 2025 ontving de *onafhankelijk klachtenfunctionaris* 21 klachten. Twee cliënten hebben meerdere klachten ingediend. De klachten hadden met name betrekking op zich niet gehoord of serieus genomen voelen door begeleiding en/of teammanagement. Daarnaast gingen klachten over zorg en behandeling. Vooral het niet nakomen van afspraken uit het zorgplan en het onvoldoende overzicht hebben op het eigen traject. In enkele gevallen betrof het overlast of spanningen met medebewoners. De meeste klachten zijn door bemiddeling en gesprekken tussen melder, begeleiding en management informeel opgelost. Twee melders hebben een officiële klacht ingediend.

In 2025 bestond de ondersteuning door de *familievertrouwenspersoon* uit het begeleiden van naasten bij het omgaan met psychische problematiek binnen de samenwerking tussen cliënt-naasten-professionals (triade), het bieden van informatie en advies en het verwijzen naar aanvullende ondersteuning. In twee situaties was sprake van onvrede over de bejegening en hierin is bemiddeld richting het management, waarna de knelpunten snel en helpend zijn opgepakt.

In 2025 zijn zes klachten bij de Raad van Bestuur binnengekomen. Daarnaast is er een klacht via de geschillencommissie binnengekomen (deze is zonder interventie van de commissie afgehandeld).

Klachten, meldingen en ondersteuning	2025	2024
Cliëntvertrouwenspersoon	20	12
Familievertrouwenspersoon	10	7
Klachtenfunctionaris	21	39
Formele klacht Raad van Bestuur	6	2

Meldingen personeel. Medewerkers die vragen hebben of problemen ondervinden op het vlak van ongewenst gedrag of integriteit kunnen dit op diverse manieren adresseren: bij de interne vertrouwenscommissie, de interne bezwarencommissie (voor een functiewaardering), de externe vertrouwenspersoon personeel en de externe klachtencommissie voor personeel.

In 2025 zijn enkele meldingen bij de interne vertrouwenscommissie gedaan. Voor een aantal meldingen heeft een gesprek plaatsgevonden, waarna ze zijn afgerond. Bij de interne bezwaarcommissie is vorig jaar geen bezwaar ingediend. De externe vertrouwenspersoon sprak met vier medewerkers. Gespreksonderwerpen waren: leiding reageert niet op meldingen over het niet naleven van regels, problemen tussen collega's en een slechte relatie met de leidinggevende. Er is geen discriminatie geconstateerd.

Klachten en meldingen personeel	2025	2024
Interne vertrouwenscommissie personeel	<5	<5
Externe vertrouwenspersoon personeel	4	2
Externe klachtencommissie personeel	0	0
Interne Bezwaarcommissie personeel	0	1



Samen zorgen voor informatieveiligheid

Informatiebeveiliging en privacy. In 2025 is het privacybeleid vernieuwd en zijn de privacyverklaringen voor medewerkers en cliënten aangepast. We hebben geïnvesteerd in het vergroten van het bewustzijn van medewerkers met betrekking tot privacy en informatiebeveiliging, onder andere door een interne campagne, verplichte trainingen en aangescherpt deurbeleid (hoofdgebouw). Privacy is formeel geregeld en we hebben een Functionaris Gegevensbescherming en een Privacy Officer. Verdere uitwerking van rollen, mandaten, processen en besluitvorming krijgt in 2026 verder vorm. We hebben in 2025 gewerkt aan de voorbereiding op de NEN 7510-certificering door procedures, richtlijnen en maatregelen te verbeteren. De certificering voor NEN 7510 is uitgesteld, omdat de interne voorbereidingen meer tijd vergen.

In 2025 zijn 16 beveiligingsincidenten geweest, waarbij persoonsgegevens zijn betrokken en die zijn afgehandeld volgens het protocol datalekken. De gemelde datalekken hadden vooral betrekking op (interne en externe) onbevoegde toegang tot persoonsgegevens. Dit betrof met name het verzenden van informatie naar een verkeerde ontvanger, tijdelijk onjuist ingestelde of niet tijdig aangepaste autorisaties in systemen en incidentele onzorgvuldigheden bij het omgaan met papieren of digitale gegevens.

Aantal meldingen	2025	2024
Datalek	16	25

Netwerk en omgeving

We werken samen met het sociaal netwerk van de cliënt, met wijkprofessionals en (regionale) partnerorganisaties.

Maatschappelijke ggz. RIBW Brabant draagt bij aan herstel door zorg te verbinden met wonen, werken, leren en meedoen in de wijk. Herstelacademie De Kiem vervult een belangrijke rol door mensen met een mentale kwetsbaarheid een plek te bieden om te leren, elkaar te ontmoeten en talenten te ontwikkelen. De inzet van vrijwilligers en samenwerking met maatschappelijke netwerken, zoals de Coalitie tegen Eenzaamheid, versterken sociale verbindingen. Met onze focus op normaliseren, preventie en samenwerking met het voorliggend veld en via regionale samenwerkingen en programma's (Integraal Zorgakkoord en diverse preventieve initiatieven), dragen we bij aan het toegankelijk en betaalbaar houden van zorg en ondersteuning.



Siem. In 2025 werkten we opnieuw intensief samen binnen het netwerk Siem, waarvan wij penvoerder zijn. In dit netwerk werken we met 10 zorgpartners en de regio Hart van Brabant aan passende, betaalbare en toekomstbestendige Wmo-ondersteuning. Uit een externe impactmeting over Siem bleek meer ervaren regie door inwoners, kortere wachttijden en betere samenwerking. Ook zijn er verbetermogelijkheden, onder meer in de samenwerking met het voorliggend veld, bij complexe casuïstiek en in de transformatieopgave voor Beschermd Wonen. Met een meerjaren strategische agenda werken we hier aan.

Overige samenwerkingen in 2025

We werkten in 2025 op diverse niveaus samen met partners op gebieden als zorg en veiligheid, wonen, welzijn, opleiding en innovatie. Hieronder enkele voorbeelden:

- De samenwerking met GGZ Breburg is verder geïntensiveerd, voor de ondersteuning van gezamenlijke WLZ-cliënten en door samen een passend aanbod te verkennen voor complexe doelgroepen binnen de langdurige zorg.
- Met Amarant onderzoeken we de mogelijkheid om op een toekomstige nieuwbouwlocatie in Dongen gezamenlijk ondersteuning en zorg te bieden aan mensen met zowel een (licht) verstandelijke beperking als psychische problematiek.
- Integraal Zorgakkoord (IZA). Wij zetten ons in voor regionale vraagstukken op het gebied van samenwerking, preventie en passende zorg. Vanuit Herstelacademie De Kiem nemen wij actief deel aan de werkgroep laagdrempelige steunpunten en aan het Actieplan Mentale Gezondheid Tilburg. Met onze herstelacademie leveren wij een bijdrage aan het landelijke netwerk van toegankelijke steunpunten voor mensen met een mentale kwetsbaarheid.
- Er is vorig jaar samengewerkt in het verstevigingsteam om complexe situaties beter te ondersteunen en sneller passende oplossingen te organiseren.
- De pilot met Novadic-Kentron is afgerond, waarbij medewerkers van beide organisaties gezamenlijk cliënten met een dubbele diagnose (zowel psychische als verslavingsproblematiek) begeleiden. Uit deze pilot zijn waardevolle inzichten verkregen die bijdragen aan de verdere ontwikkeling van geïntegreerde zorg.

1.3 Bestuur, medezeggenschap en toezicht

Raad van bestuur en raad van toezicht

RIBW Brabant kent een éénhoofdige raad van bestuur, die eindverantwoordelijk is voor de besturing van de organisatie. De raad van toezicht houdt toezicht op de besturing, de continuïteit van de dienstverlening en de algemene gang van zaken. Bestuur en toezicht werken volgens de Governance Code Zorg en hebben hun werkwijzen vastgelegd in reglementen, waarin onder meer afspraken staan over het tegengaan van (de schijn van) belangenverstremming en de interne conflictregeling. Conform de Governance Code rapporteert de bestuurder periodiek aan de raad van toezicht over risicomanagement, interne controlesystemen en de beheersing van risico's. Het samenwerkingsverband Siem - waarin RIBW Brabant als penvoerder optreedt - vraagt om nadrukkelijke aandacht binnen de governance, gezien de gezamenlijke verantwoordelijkheid met partners en de impact op zorg, bedrijfsvoering en risico's.

Besturingsfilosofie

RIBW Brabant hanteert een besturingsfilosofie gericht op professionele autonomie binnen duidelijke kaders, met een sterke focus op kwaliteit, veiligheid en cliëntgerichtheid. De besturing is gebaseerd op vertrouwen, transparantie en gedeelde verantwoordelijkheid.

RIBW Brabant is ingericht in drie clusters: Herstelondersteunende Zorg, Participatie & Preventie en Bedrijfsvoering. Een team van clustermanagers, concerncontroller en bestuurssecretaris ondersteunt de bestuurder. Een onderdeel van RIBW Brabant is Stichting Waanzinnig, waar dagbesteding en werkervaring samenkomen in een horeca-concept dat cliënten ondersteunt in hun herstel en participatie.

Medezeggenschap

De cliëntenraad en de ondernemingsraad hadden in 2025 een belangrijke rol bij het bewaken van de belangen van cliënten en medewerkers en het meedenken over belangrijke (organisatie)ontwikkelingen. Met een kritische en constructieve inbreng droegen ze bij aan zorgvuldige besluitvorming.



De cliëntenraad. In 2025 heeft de cliëntenraad zijn werkwijze verder ontwikkeld en de structuur van werkgroepen vernieuwd. De raad bestond uit acht leden, aangevuld met een adviseur en een secretaris. De cliëntenraad was actief betrokken bij een groot aantal interne en externe overleggen, waaronder regulier overleg, themabijeenkomsten, werkgroepen, regiegroepen en overleggen met bestuur, Raad van Toezicht, ondernemingsraad en ketenpartners.

De cliëntenraad is bij veel projecten in een vroeg stadium betrokken en kon zo substantieel bijdragen aan beleidsontwikkeling op uiteenlopende thema's. Belangrijke thema's waren de woonzorgvisie, kaderbrief, kwaliteitskompas, cliëntgelden, privacy en gegevensbescherming, arbeidsmatige dagbesteding/KREW, de Herstelacademie en innovaties in de zorg. Ook is ingezet op werving van nieuwe leden, vooral vanuit beschermd wonen.



De volgende onderwerpen zijn in 2025 formeel aanbod geweest:

- Ter instemming: medezeggenschapsregeling cliëntenraad, stagerichtlijnen, verblijf- en begeleidingsovereenkomsten, herbenoeming en profielschets lid Raad van Toezicht, nieuwe bestuursleden cliëntenraad, privacyverklaring en verklaring cliënten, functie woonondersteuner, reiskosten- en onkostenvergoeding cliëntenraad, omgevingsprogramma, aanstelling klachtenfunctionaris, cliënttevredenheidsonderzoek, persona's, strategisch huisvestingsplan, interne verhuizing Balade en aanstelling cliëntvertrouwenspersoon.
- Ter advies: aanstelling manager Herstel, herinrichting organisatiestructuur en jaarplan en begroting RIBW Brabant.
- Ter info: het jaarverslag en de jaarrekening RIBW Brabant 2024.

De cliëntenraad had veel contact met cliënten via inloop op locatie, kiemuren, activiteiten, vrijwilligerswerk en signalen die per mail of telefoon binnenkwamen. Signalen werden waar nodig intern uitgezet en teruggekoppeld. Er verscheen één nieuwsbrief in 2025.



De ondernemingsraad. De ondernemingsraad is in 2025 goed meegenomen door de bestuurder in de overlegvergaderingen en heeft zo alle ontwikkelingen goed kunnen volgen. De advies- en instemmingsaanvragen die zijn binnengekomen, zijn door de ondernemingsraad positief kritisch bekeken en zo nodig met aanvullingen voorzien. Deze aanvullingen zijn meegenomen in de officiële documenten.

In 2025 heeft de ondernemingsraad het eigen reglement aangepast, vanwege uitval van enkele leden door verschillende omstandigheden. Met deze wijziging kan de ondernemingsraad de vacatures tussentijds opvullen tot de eerstvolgende verkiezing. De OR heeft deelgenomen aan diversen scholingsactiviteiten zoals OR Live en het ARBO-congres, om kennis en vaardigheden te ontwikkelen.

De volgende onderwerpen zijn in 2025 aanbod geweest:

- Ter advies: strategisch huisvestingsplan, organisatie inrichting, kwartiermaker participatie en preventie, manager facilitair en vastgoed, Raad van Toezicht (herbenoeming en benoeming nieuw lid).
- Ter instemming: Fisc Free pakket, aanstelling ambtelijk secretaris, verzuimprotocol, wijzigingen ontwikkelcyclus eerstejaarsgesprekken, aanpak Risico-Inventarisatie en -Evaluatie, wijziging regeling compensatie

teamuitjes en feest, aanpassing attentieregeling, opleidingsplan 2026, aanpak terugdringen verzuim en duurzame inzetbaarheid.

- Ter informatie: financieel bedrijfsresultaat, projectgroep AAG over roosteren, medewerkers tevredenheids-onderzoek, kwartiermaker flexpool, kwartiermaker nachtzorg, kwartiermaker zorgsupport, kwartiermaker vrijwilligers.

In 2026 wil de ondernemingsraad zich richten op communicatie naar de achterban, de verkiezingen inclusief de nieuwe samenstelling en de ontwikkelingen van de organisatie.

1.4 Financiële ontwikkelingen

Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Het resultaat van 2025 komt uit op +€ 1 miljoen. Dit resultaat ligt hoger dan het begrote resultaat van € 0,2 miljoen. Dit wordt met name veroorzaakt door incidentele posten met een effect van € 1,0 miljoen. Dit bestaat uit een verwacht resultaat van Siem (€ 0,8 miljoen hoger dan begroot) en de vrijval van een voorziening voor een terugbetalingsrisico met betrekking tot onderaannemers (€ 0,2 miljoen).

De basis voor een positieve exploitatie is gelegd in het verbeterprogramma 'Basis in Balans', dat zich richt op heldere kaders en een sterke, ondersteunende bedrijfsvoering, in balans met ruimte voor eigenaarschap. Tal van inspanningen binnen het verbeterprogramma hebben bijgedragen aan een verbeterde interne sturing op de kritische prestatie-indicatoren. Naast de inspanningen vanuit Basis in Balans om het resultaat binnen begroting te houden, werkt de daling van het aantal vacatures positief mee, maar is het ziekteverzuim met name in het tweede halfjaar gestegen en zorgt voor druk op de personele inzet.

Siem

RIBW Brabant is penvoerder van het samenwerkingsverband Siem. In de opdracht om met de tien partners te werken aan een solide backoffice, draagt RIBW Brabant zorg voor een aantal bedrijfsvoeringsprocessen binnen Siem - zoals financiële administratie en ICT – zodat efficiënt gebruik gemaakt wordt van synergievoordelen. De manager Bedrijfsvoering van RIBW Brabant is dan ook eveneens manager Bedrijfsvoering van Siem, waarmee de integraliteit en verdere professionalisering van de samenwerking worden versterkt. De financiële en contractuele risico's die voor RIBW Brabant als penvoerder samenhangen met deze integraliteit zijn in 2025 vastgelegd in een addendum op de samenwerkingsovereenkomst van Siem.

Omzet en resultaten

In de onderstaande tabel zijn de omzetten en de gerapporteerde resultaten van Stichting RIBW Brabant weergegeven:

Resultaat	2025	2024	2023
Bruto-omzet	€ 44.197.000	€ 42.848.000	€ 38.053.000
Resultaat	+ € 959.000	+ € 1.316.000	- € 1.228.000
Rendement	+2,2 %	+3,1 %	-3,2 %

Voornaamste onzekerheden

Er geen belangrijke aandachtspunten of onzekerheden ten aanzien van de financiële cijfers behoudens de gebruikelijke vaststelling van subsidieverantwoordingen € 873.000, die doorgaans pas na afronding van de jaarrekening volgt.

Beschrijving positie op de balansdatum

De ontwikkelingen gedurende het boekjaar en de invloeden op het resultaat, het vermogen, de liquiditeit en de ratio's in het boekjaar komen tot uitdrukking in de onderstaande gepresenteerde cijfers. Uit deze informatie blijkt dat de impact op de bedrijfsvoering en de financiële positie van RIBW Brabant beperkt is geweest. Met name de liquiditeitsratio geeft vanaf 2024 een ander beeld door het opnemen van de ontvangen voorschotten en geplande uitbetalingen voor Siem in het balanstotaal.

Vermogenspositie	2025	2024	2023	2022	2021
	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000
Eigen vermogen	16.760	15.801	14.485	15.712	15.895
Omzet (netto)	43.349	41.950	36.942	36.529	36.279
Balanstotaal	35.280	33.317	25.993	23.271	22.552
Omzet ratio	38,7 %	37,7 %	39,2 %	43,0 %	43,8 %
Benchmark deelsector GGZ	n.n.b.	20,6 %	20,6 %	22,3 %	23,9 %
Balansratio	47,5 %	47,4 %	55,7 %	67,5 %	70,5 %
Benchmark deelsector GGZ	n.n.b.	40,8 %	39,2 %	37,1 %	41,0 %

Liquiditeitspositie	2025	2024	2023	2022	2021
	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000
Vlottende activa	34.258	33.137	24.770	21.324	20.358
Kortlopende schulden	17.588	17.836	11.164	6.566	5.483
Liquiditeitsratio	1,9	1,9	2,2	3,2	3,7
Benchmark deelsector GGZ	n.n.b.	2,0	2,0	2,0	2,1

1.5 Financieel beleid en risicobeheersing

De afgelopen twee jaar hebben we met het verbeterprogramma Basis in Balans gewerkt aan het in balans brengen van onze bedrijfsvoering. Met dit programma hebben we gewerkt aan een verbeterde financiële exploitatie en duurzame en solide bedrijfsvoering. Een aantal onderwerpen hierin worden een fase verder gebracht in het jaarplan 2026 of in vervolgprijzen.



Prospectieve risico-inventarisatie

Binnen ons financieel beleid streven we ernaar om de belangrijkste risico's tijdig te herkennen en te beheersen. Daarom voeren we jaarlijks een prospectieve risico-inventarisatie (PRI) uit op organisatieniveau. De PRI brengt de bedrijfsbrede risico's in kaart, analyseert deze en benoemt de benodigde beheersmaatregelen. Hiermee borgen we de veiligheid van cliënten en medewerkers en bewaken we de continuïteit van de organisatie.

De PRI sluit nauw aan op de jaarlijkse directiebeoordeling. Tijdens deze beoordeling stelt het directieteam vast of het kwaliteitsmanagementsysteem van RIBW Brabant voldoende geschikt en doeltreffend is, en waar kansen voor verbetering liggen. Door de PRI jaarlijks kort voor de directiebeoordeling te plannen, ontstaat een logische samenhang tussen beide instrumenten en een duidelijke leercyclus. Samen vormen de PRI en de directiebeoordeling input voor de daaropvolgende strategische jaarcyclus.

Begroting 2026

Er staat een goede basis voor 2026. De begroting voor 2026 is sluitend en komt uit op een positief resultaat van +€ 186.000. We nemen daarbij genoegen met een rendement van 0,4%, omdat de veranderingen in de organisatiestructuur en de transitieplannen en -projecten die daarbij horen veel inspanning zullen kosten.

De begroting moet dus aansluiten bij de nieuwe organisatiestructuur en betekent weer een verdere doorontwikkeling van stuurinformatie met meer inzicht in de opbrengsten- en kosten voor elke zorgvorm, op clusterniveau en op teamniveau. Dit vraagt ook nog een flinke inspanning om de totaalbegroting van RIBW Brabant die nu voorligt, goed te verdelen zodat budgethouders kunnen sturen op hun deel van de begroting.

Verwachte investeringen

In de begroting is ruimte opgenomen voor externe projectmatige kosten. Voor advies- en projectkosten hebben we een budget van € 459.000 (2025: € 415.000), wat ruimte biedt om voor de uitvoering van plannen externe projectinzet te bekostigen. Voor investeringen in activa waarop afschrijvingstermijnen van toepassing zijn is een investeringsbegroting opgesteld. Met behulp van een opgestelde meerjarenraming creëren we inzicht in de projecten die de komende jaren inspanningen en investeringen zullen vergen. In 2026 zullen we onder andere investeren in zorginnovaties zoals spraakgestuurd rapporteren en verdere digitalisering van bedrijfsprocessen.

Voor ICT ligt in 2026 de focus op het op orde hebben van de basis beheerprocessen voor RIBW Brabant en Siem. De ICT-beheerprocedures en de functiescheiding in de uitvoering daarvan moeten geoptimaliseerd worden voor de certificering van NEN7510.

1.6 Vooruitblik op 2026

In 2026 blijft onze organisatie werken aan ontwikkeling en professionalisering. We richten ons op herstelgerichte zorg en een bedrijfsvoering die toekomstbestendig is. Onze prioriteiten zijn:

- De start van een meerjarig uitvoeringsprogramma methodisch herstelgericht werken, waarin het herstel van cliënten centraal staat en we onze herstelprofessionals ondersteunen met een heldere en landelijk bewezen herstelmethodiek.
- Het uitbreiden van collectieve herstelondersteuning/collectieve zorg.
- Het versterken van de inzet van vrijwilligers, met een bijdrage van het Oranjefonds.
- Het implementeren van spraakgestuurd rapporteren.
- Het verminderen van verzuim door een integrale aanpak, het bevorderen van duurzame inzetbaarheid en een gezamenlijke visie op ziekteverzuim.
- Het invoeren van een professionele, toekomstbestendige wijze van roosteren.
- De integrale opvolging van de uitkomsten van de Risico-inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en de cliënt- en medewerkers-tevredenheidsonderzoeken in één verbetercyclus voor veiligheid, welzijn en kwaliteit.
- De uitwerking van het strategisch huisvestingsplan naar concrete uitvoeringsplannen.
- De NEN 7510-compliance.
- De integrale sturing op duurzaamheid om duurzaamheids- en vastgoeddossiers effectief te kunnen sturen.
- Het voorbereiden op de contractverlenging van Siem, met nadrukkelijke focus op verdere professionalisering van de gezamenlijke backoffice, samenwerking met partners en de doorontwikkeling van onze rol als partner.

Hoofdstuk 2

Verslag van de raad van toezicht 2025

De raad van toezicht (RvT) legt op basis van de Governancecode Zorg en het eigen reglement jaarlijks verantwoording af over de wijze waarop het intern toezicht is ingevuld. Het verslag van de interne toezichthouder is onderdeel van de jaarverantwoording van RIBW Brabant.

In 2025 heeft de RvT het beleid, de strategie en ontwikkelingen binnen RIBW Brabant nauwgezet gevolgd en de raad van bestuur geadviseerd op basis van de aanwezige kennis en expertise. De RvT houdt tevens toezicht op stichting Waanzinnig.

Visie op toezicht

In de Visie op Toezicht is vastgelegd hoe de RvT het toezicht invult. De RvT richt zich op goed, transparant en toekomstgericht toezicht, passend bij de kernwaarden van RIBW Brabant: verbinding, vakmanschap en vertrouwen. De RvT vervult hierbij vier rollen:

1. Toezichthoudende rol: bewaken van strategie, gevoerde beleid, prestaties en kwaliteit.
2. Advies- en klankbordrol: meedenken met de Raad van Bestuur.
3. Maatschappelijke rol: toezien op de bijdrage aan maatschappelijke opgaven in Hart van Brabant.
4. Werkgeversrol: benoemen, beoordelen en ondersteunen van de Raad van Bestuur.

Het Reglement RvT beschrijft de taken, verantwoordelijkheden, samenstelling en werkwijze van de Raad van Toezicht. De RvT werkt met drie commissies: audit, remuneratie en kwaliteit & veiligheid.

Samenstelling raad van toezicht

De RvT bestaat statutair uit drie tot zeven leden. Een lid kan maximaal tweemaal vier jaar zitting hebben in de RvT. Dit is vastgelegd in een Rooster van Aftreden. Per 31 december 2025 telt de RvT vijf leden.

Drs. J.G.H. (Jolanda) de Witte

voorzitter RvT

voorzitter remuneratiecommissie - tweede termijn, aftredend op 1 januari 2027.



L.L.M. (Leonie) Voragen

voorzitter commissie kwaliteit en veiligheid

lid remuneratiecommissie, contactpersoon cliëntenraad – tweede termijn, aftredend 1 januari 2027.

Drs. M.A.W. (Maarten) Gielen

RC

voorzitter auditcommissie – tweede termijn, aftredend 1 april 2029.

Drs. H. (Han) Jetten MPM

lid auditcommissie – eerste termijn, aftredend of her te benoemen per 15 september 2028.

Drs. J.I. (Jessica) Heuperman

lid commissie kwaliteit & veiligheid

contactpersoon ondernemingsraad – eerste termijn, aftredend of her te benoemen per 1 augustus 2029.

Prof. dr. M.M.N. (Mirella) Minkman was lid tot 1 augustus 2025 en is vanwege het einde van haar tweede termijn afgetreden. In de bijlage staat een overzicht met de hoofd- en nevenfuncties van de toezichthouders en de bestuurder per 31 december 2025.

Informatievoorziening en contact met de organisatie

De RvT is in 2025 goed en tijdig geïnformeerd via vergaderstukken, managementrapportages en aanvullende toelichting wanneer nodig. Om zicht te houden op de uitvoering en de organisatiecultuur bracht de RvT diverse werkbezoeken, gericht op: de organisatie inrichting (bezoek aan twee samenwerkende wijkteams), participatie (bezoek aan KREW en restaurant Waanzinnig) en huisvesting (bezoek aan wijkteam en gemengd wonen project). Ook was er overleg met de Ondernemingsraad en met de Cliëntenraad. In een bijeenkomst met een afvaardiging van toezichthouders van organisaties van Siem is gesproken over de maatschappelijke impact van en de samenwerking binnen Siem.

Vergaderingen

De RvT vergaderde vijf keer regulier en organiseerde extra bijeenkomsten voor de werving van een nieuw lid. In 2025 heeft de raad van toezicht positief besloten over de volgende gespreksonderwerpen:

- Herbenoeming van een Lid van de raad van toezicht voor een tweede zittingstermijn.
- Het verslag van de raad van toezicht 2024, onderdeel jaarverslag 2024.
- De benoeming van een nieuw Lid van de raad van toezicht, per 1 augustus 2025.
- De jaarrekening van RIBW Brabant 2024 en die van Waanzinnig over 2024, inclusief verlenen van decharge aan de bestuurder over het gevoerde beleid in 2024.
- Het strategisch huisvestingsplan.
- De WNT klasse IV voor 2026 en het bezoldigingsbeleid voor 2026.
- De begroting voor 2026.

De RvT heeft ook besloten om in 2026 te starten met een toezichtstrainee. Om frisse ideeën en nieuwe perspectieven binnen te halen en om ruimte te geven aan maatschappelijk talent, te investeren in diversiteit en bij te dragen aan toekomstbestendig toezicht in de zorg.

Thema's die in 2025 ook op de agenda stonden waren:

- Het samenwerkingsverband Siem (resultaten, governance, stakeholders, uitvoering).
- Kwaliteit en veiligheid: participatie, beweging naar de voorkant, kwaliteitsmanagement, aanpak casuïstiek met complexe ondersteuningsvragen, inspectieonderzoeken en externe audits.
- Bedrijfsvoering: verbeterprogramma Basis in Balans, rapportages, P&C-cyclus, rapport interim bevindingen PWC, huisvesting.
- Strategie en governance: implementatie strategische koers, organisatie-inrichting, werving nieuw RvT-lid, remuneratiegesprek, beleid en verantwoording bezoldiging RvT en RvB, zelfevaluatie en deskundigheidsbevordering RvT.

Zelfevaluatie, studiedag en kennisontwikkeling

In oktober heeft de RvT een zelfevaluatie uitgevoerd; een kritische zelftoetsing, vanuit de visie op toezicht en de verschillende rollen. Om de samenwerking, sterke punten en verbeterpunten te bespreken. De RvT kijkt positief naar het toezicht en de samenwerking met de bestuurder. En wil het toezicht nog meer richten op de maatschappelijke opdracht en transformatie opgaven, met speciale aandacht voor Siem. Voor kennisontwikkeling volgt de RvT de waarden van het NVTZ-programma Goed Toezicht en organiseert jaarlijks een studiemiddag. In 2025 viel deze samen met de zelfevaluatie. Het thema was 'toezicht en besturen in netwerken', waarbij er externe expertise werd ingezet. Na afloop sprak de RvT met het directieteam, de ondernemingsraad en de cliëntenraad over de organisatie en recente ontwikkelingen, en complimenteerde hen met hun inzet en transparante communicatie.

Bezoldiging

De WNT indeling voor RIBW Brabant is in 2025 opnieuw vastgesteld op klasse IV. De RvT hanteert de bijbehorende bezoldigingsmaxima voor bestuurders en toezichthouders, conform advies van de NVTZ. Daarmee komt de bezoldiging voor de RvT uit op 80% van het maximum.

Focus raad van toezicht in 2026

De focus van de RvT in 2026 ligt op een goede balans tussen de kwaliteit van herstelondersteunende zorg en bedrijfsvoering. Daarbij kijkt de RvT vanuit de maatschappelijke opdracht van RIBW Brabant en ook de transformatieopgave van Siem. De RvT gaat in dit licht ook de eigen toezichtsvisie herzien. Daarnaast bereidt de RvT zich voor op het vertrek van de voorzitter en een lid van de RvT per 1 januari 2027.

3

Jaarrekening 2025

Jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE	Pagina
3.1 Jaarrekening 2025	
3.1.1 Balans per 31 december 2025	29
3.1.2 Resultatenrekening over 2025	31
3.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025	32
3.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	33
3.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	41
3.1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	49
3.1.7 Toelichting op de gesegmenteerde resultatenrekening over 2025	50
3.1.8 Toelichting op de resultatenrekening over 2025	55
3.1.9 Siem 2025	63
3.1.10 Gemeente Tilburg subsidies 2025	64
3.1.11 Gemeente Tilburg subsidie Gemengd Wonen 2023- 2025	65
3.1.12 Vaststelling en goedkeuring	66
4.2 Overige gegevens	
4.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	68
4.2.2 Nevenvestigingen	68
4.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	68

3.1 Jaarrekening 2025

3.1.1 BALANS per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
II Materiële vaste activa	1		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		1.082.011	910.151
2. machines en installaties		68.719	116.790
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		483.033	546.240
Totaal materiële vaste activa		<u>1.633.763</u>	<u>1.573.181</u>
B Vlottende activa en overlopende activa			
II Vorderingen	2		
1. op handelsdebiteuren		1.080.339	1.057.779
3. overige vorderingen		2.409.206	3.864.449
4. overlopende activa		137.690	270.289
Totaal vorderingen		<u>3.627.235</u>	<u>5.192.517</u>
IV Liquide middelen	3	30.631.130	27.944.898
Totaal activa		<u>35.892.128</u>	<u>34.710.596</u>

3.1.1 BALANS per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
PASSIVA			
C Eigen vermogen	4		
V Bestemmingsreserves		3.007.226	2.514.325
VII Bestemmingfonds		12.627.398	12.271.133
VII Overige reserves		1.125.738	1.015.455
Totaal eigen vermogen		<u>16.760.361</u>	<u>15.800.913</u>
D Voorzieningen	5		
3. Overige		1.543.622	1.073.344
E Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva	6		
5. schulden aan leveranciers en handelskredieten		717.673	923.442
9. belastingen en premies sociale verzekeringen		1.475.074	1.384.165
10. schulden ter zake van pensioenen		726.701	666.830
11. overige schulden		14.272.176	14.347.843
12. overlopende passiva		396.520	514.059
Totaal kortlopende schulden		<u>17.588.145</u>	<u>17.836.339</u>
Totaal passiva		<u>35.892.128</u>	<u>34.710.596</u>

3.1.2 RESULTATENREKENING over 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:					
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	7				
Zorgverzekeringswet		47.292		67.018	
Wet langdurige zorg		17.679.856		17.502.917	
Forensische zorg		877.486		851.697	
Baten uit onderaanneming		31.016		24.384	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		11.672		13.183	
			18.647.322		18.459.199
Opbrengsten Jeugdwet	8		0		52.349
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	9		25.408.969		24.167.725
Netto omzet			44.056.291		42.679.272
Overige bedrijfsopbrengsten	10	140.242		168.704	
			140.242		168.704
Som der bedrijfsopbrengsten			44.196.533		42.847.976
BEDRIJFSLASTEN:					
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	11	1.627.836		3.018.914	
Lonen en salarissen	12	23.069.310		21.048.050	
Sociale lasten	12	3.862.024		3.465.365	
Pensioenlasten	12	2.193.694		1.958.890	
Afschrijvingen op materiële vaste activa	13	530.362		528.106	
Overige bedrijfskosten	15	12.264.034		11.816.526	
Som der bedrijfslasten			43.547.260		41.835.850
Rentelasten en soortgelijke kosten	16	310.175		304.215	
			310.175		304.215
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN			959.448		1.316.342
Belastingen			-		-
RESULTAAT NA BELASTINGEN			959.448		1.316.342
RESULTAATBESTEMMING					
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			2025		2024
			€		€
Toevoeging/onttrekking:					
Bestemmingsreserve			492.901		684.913
Bestemmingsfonds			356.265		515.828
Overige reserves			110.282		115.602
			959.448		1.316.342

3.1.3 KASSTROOMOVERICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Som der bedrijfsopbrengsten en bedrijfslasten = bedrijfsresultaat			649.273		1.012.127
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	13	530.362		528.106	
- mutaties voorzieningen	5	470.278		49.384	
- boekresultaten afstoting vaste activa	1	<u>0</u>		<u>0</u>	
			1.000.640		577.490
Veranderingen in werkkapitaal:					
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten		0		0	
- vorderingen	2	1.565.282		-944.396	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	6	<u>-248.193</u>		<u>6.672.520</u>	
			1.317.089		5.728.124
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>2.967.002</u>		<u>7.317.740</u>
Te ontvangen interest	16	310.175		304.215	
Betaalde interest	16	<u>0</u>		<u>0</u>	
			310.175		304.215
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>3.277.177</u>		<u>7.621.955</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	1	-590.946		-198.569	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-590.946		-198.569
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen		0		0	
Aflossing langlopende schulden		0		0	
Kortlopend bankkrediet		<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			<u>0</u>		<u>0</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>2.686.232</u>		<u>7.423.386</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		27.944.898		20.521.512
Stand geldmiddelen per 31 december	3		<u>30.631.130</u>		<u>27.944.898</u>
Mutatie geldmiddelen			2.686.232		7.423.386

3.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting RIBW Brabant is statutair (en feitelijk) gevestigd te Tilburg, op het adres Zuiderkruisweg 1, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41096968.

De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van verblijf, ondersteunende en activerende begeleiding, verpleging, huishoudelijke- en persoonlijke verzorging en behandeling.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT').

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Schattingswijziging

Er zijn geen schattingswijzigingen van toepassing in de jaarrekening 2025.

Leasing

Operationele leasing

Daar waar sprake is van operational lease, zoals bijvoorbeeld bij de copiers/printers, zijn alle kosten in de maandtermijnen verwerkt en opgenomen in de overige bedrijfskosten in de resultatenrekening.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

Er is geen sprake van consolidatie van maatschappijen van de zorginstelling. De stichting Waanzinnig, die valt onder hetzelfde bestuur en toezicht als de stichting RIBW Brabant, heeft een eigen niet gepubliceerde jaarrekening. Stichting Waanzinnig verricht horeca-activiteiten met als doel om arbeidsgerichte dagbesteding te bieden aan cliënten. De bijbehorende opbrengsten van de begeleidingsactiviteiten zijn in de jaarrekening van Stichting RIBW Brabant verantwoord. Indirect vindt er feitelijk wel een consolidatie plaats doordat de jaarlijkse vordering van RIBW Brabant op het verlieslatende restaurant Waanzinnig jaarlijks wordt geëlimineerd in de rekening-courant verhouding. Een eventueel verlies wordt daarmee dus direct genomen en als vordering afgeboekt.

3.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Groepsverhoudingen

RIBW Brabant staat aan het hoofd van een groep. De verbonden stichting is niet in de consolidatie betrokken op grond van artikel 2:407 lid 1 BW (gezamenlijke betekenis te verwaarlozen op het geheel). De jaarrekening bestaat hierdoor uit de enkelvoudige cijfers van RIBW Brabant.

Verbonden rechtspersonen

De stichting heeft de volgende verbonden stichtingen en vennootschappen die niet in de consolidatie betrokken zijn.

- Stichting Waanzinnig, is statutair (en feitelijk) gevestigd te Tilburg, op het adres Willem II-straat 52a, en is geregistreerd onder KvK-nummer 57494045. De kernactiviteiten bestaan uit: het realiseren van een duurzaam (overwegend) vegetarisch restaurant, waar mensen met een psychiatrische- en/of verslavingsachtergrond hun talenten kunnen benutten en arbeidsvaardigheden aan kunnen leren om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen.

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting RIBW Brabant.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

In de jaarrekening 2025 is geen sprake van bijzondere waardevermindering,

3.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De WOZ waarde van de 2 panden in eigendom is totaal € 1.150.000 volgens de meeste recente gegevens. De boekwaarde van deze 2 panden is per 31-12-2025 € 363.835.

RIBW Brabant was voornemens beide panden te verkopen in 2025. Door omstandigheden is de verkoop vertraagd. Bij een eventuele verkoop in 2026 of later zal dit naar verwachting leiden tot een boekwinst door de overwaarde van beide panden.

In de investeringen zijn geen bedragen aan geactiveerde rente opgenomen.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud:

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële instrumenten

RIBW Brabant handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan RIBW Brabant verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voornamelijk geconcentreerd bij zorgfinanciers. Het maximale bedrag aan kredietrisico is, gezien het karakter van onze debiteuren, nagenoeg nihil.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot de vordering op groepsmaatschappijen die een langdurig karakter heeft. Over deze vordering wordt geen rente berekend.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

3.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de stichting, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als dotatie aan de voorziening. De gehanteerde disconteringsvoet is 4% (2024: 4%).

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

RIBW Brabant heeft 2 panden in eigendom, welke naar waarschijnlijkheid mogelijk verkocht gaan worden in 2026. De voorziening zal waarschijnlijk aangesproken worden om de panden verkoopklaar te maken.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar. Er is geen disconteringsvoet gehanteerd om te komen tot een contante waarde. Gezien de korte looptijd zal het niet toepassen van de disconteringsvoet op de voorziening geen materieel effect hebben.

Voorziening generatieregeling

In de nieuwe CAO is een generatieregeling opgenomen. Met deze regeling kun je als oudere medewerker minder werken, maar behoud je toch een groot deel van je salaris. Voor de bedrijfsvoering van RIBW Brabant betekent dit, dat deze regeling invloed heeft op de bezetting van de teams door minder inzetbaarheid van de deelnemende medewerkers. En heeft daarnaast ook financiële consequenties waarmee rekening gehouden moet worden in de jaarlijkse personele kosten.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

3.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. RIBW Brabant heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles. In 2025 hebben geen externe controles door zorgfinanciers plaatsgevonden.

Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten bestaan voornamelijk uit de zorgopbrengsten maatschappelijke ondersteuning.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan voornamelijk uit subsidieopbrengsten. Subsidies zijn onder verschillende posten in de jaarrekening verwerkt, conform de daaraan gestelde eisen voor verslaggeving. Alle subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten. Zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat RIBW Brabant zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden, zullen zij als opbrengst verantwoord worden. Subsidies ter compensatie van door RIBW Brabant gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van door RIBW Brabant gemaakte kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk betreft de inhuur van de personeelsleden niet in loondienst en de kosten van onderaanneming.

3.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

RIBW Brabant heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij RIBW Brabant. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. RIBW Brabant betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen bestond regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. Tot en met 2025 hing de aanpassing van je pensioen of uitkering vooral af van de dekkingsgraad. Dat is de financiële positie van PFZW. Sinds de overstap op de nieuwe pensioenregeling hebben we geen dekkingsgraad meer, en wordt vooral gekeken naar beleggingsresultaten en rente. Op 1 januari is PFZW overgestapt naar het nieuwe pensioenstelsel en is de nieuwe pensioenregeling ingegaan. Doordat PFZW in het nieuwe pensioenstelsel minder reserves hoeft aan te houden, is er nu geld beschikbaar om pensioenen te verhogen. Bovendien was er bij de overstap sprake van een hoge dekkingsgraad van ruim 125%. Redenen om het pensioeninkomen met ongeveer 12% te verhogen in 2026.

3.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen betaald door RIBW Brabant. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

RIBW Brabant heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. RIBW Brabant heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Materiële vaste activa

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van immateriële en materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 2,5%
- Grote verbouwingen in vastgoed: 10%.
- Computerapparatuur e.d. en vervoermiddelen: 33,33%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 20%

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

3.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

Uitgangspunten Sociaal Domein en andere zorgfinanciers

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgfinanciers zoals zorgkantoor of gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. RIBW Brabant heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles. Uitkomsten uit uitgevoerde controles op naleving van rechtmatigheid door financiers zijn meegenomen in de jaarcijfers.

Voor het sociaal domein in de regio Hart van Brabant is Siem het samenwerkingsverband, waarvan RIBW Brabant penvoerder is, dat als enige partij gecontracteerd is voor de levering van Wmo Begeleiding, Beschermd Wonen en Dagopvang. Voor Siem is een zogenaamde taakgerichte lumpsumfinanciering van toepassing met een controleplan dat specifiek is afgestemd met de gemeente Tilburg namens de regio Hart van Brabant. De jaarlijkse verantwoording en rechtmatigheidseisen zijn daarbij passend afgestemd op de taakgerichte financiering.

Onzekerheden zijn ook van toepassing met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies.

RIBW Brabant verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

De in 2024 gevormde voorziening voor het terugbetalingsrisico van € 179.000 inzake een onderaannemer van RIBW Brabant, is in 2025 vrijgevallen. Na gerechtelijke procedures vanuit de gemeente Tilburg tegen deze onderaannemer is afgeleid dat de vordering als terugbetalingsrisicovoorziening op de balans kan komen te vervallen.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn Zorginstellingen en segmentatie van de winst-en-verliesrekening gemaakt in de volgende segmenten:

- Wlz
- Wmo
- Gemeente Tilburg
- Overige

Bij de verdeling van de winst-en-verliesrekening per operationele segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten gescheidt op basis van FTE's danwel aantal plaatsen werkelijke kosten.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen inclusief spaarsaldi. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond onder de operationele activiteiten. Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen opgenomen de investeringen waarvoor in 2025 geldmiddelen zijn opgeofferd. Bijzondere waardeverminderingen van de materiële vaste activa worden afzonderlijk vermeld in het kasstroomoverzicht onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de

Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

3.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS per 31 december 2025

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.573.180	1.902.718
Bij: investeringen	590.946	198.569
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	530.362	528.106
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	<u><u>1.633.763</u></u>	<u><u>1.573.181</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.1.6.

3.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS per 31 december 2025

ACTIVA

2. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
1 Overige vorderingen:		
Vorderingen op handelsdebiteuren	1.080.339	1.057.779
Nog te factureren omzet	959.627	857.216
Financieringsverschil WLZ	-140.604	144.993
Waarborgsommen	199.160	199.160
Vooruitontvangen facturen	342.512	463.164
Vooruitbetaalde bedragen	97.214	408.233
Rente	308.385	282.965
Siem	612.595	1.393.930
Subsidies	-15.461	49.899
Compensatieregeling transitievergoeding UWV	45.778	64.889
2 Overlopende activa		
Diverse overlopende activa	137.690	270.289
	<u>3.627.235</u>	<u>5.192.517</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0,- (2024: € 0,-).
Vooruitontvangen facturen hebben betrekking op 2026.

Onder de overige vorderingen is begrepen € 108.455,- inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren:

	2025	2024	2023	2022	Totaal
Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot					
Saldo per 1 januari	0	144.993	0	0	144.993
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	-140.604	0	0	0	-140.604
Bij/af: correcties voorgaande jaren	0	0	0	0	0
Bij/af: betalingen/ontvangsten	0	-144.993	0	0	-144.993
Saldo per 31 december	<u>-140.604</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-140.604</u>
Stadium van vaststelling (*)	a	c	c	c	
<small>a = interne berekening</small>		<small>b = overeenstemming met zorgverzekeraar</small>	<small>c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)</small>		

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	-140.604	144.993
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot		
	<u>31-dec-25</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	17.679.856	17.502.946
Compensatie meerkostenregeling Covid-19 WLZ	0	0
Generieke vergoeding energiekosten WLZ	0	0
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	17.820.460	17.357.953
Financieringstekort / overschot	<u>-140.604</u>	<u>144.993</u>

3.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS per 31 december 2025

ACTIVA

3. *Liquide middelen*

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
1. Bankrekeningen	2.527.323	1.420.983
2. Kassen	648	1.132
3. Spaarrekeningen	28.103.158	26.522.783
 Totaal liquide middelen	 <u>30.631.130</u>	 <u>27.944.898</u>

Toelichting:

Van de liquide middelen staat €15.000.000,- op een tijdslootspaarrekening, welke na 90 dagen vrijvalt.

De rest van de liquide middelen zijn vrij en direct beschikbaar.

In de liquide middelen is €10.105.660 opgenomen van Siem omdat RIBW Brabant penvoerder is (2024 €10.524.532).

Dit bedrag is niet vrij beschikbaar omdat deze toebehoren aan Siem en is opgenomen als schuld aan Siem onder punt 6 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar).

3.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS per 31 december 2025

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
1. Bestemmingsreserves	3.007.226	2.514.325
2. Bestemmingsfonds	12.627.398	12.271.133
3. Overige reserves	1.125.738	1.015.455
Totaal eigen vermogen	<u>16.760.361</u>	<u>15.800.913</u>

4.1. Bestemmingsreserves

Het verloop in 2025 is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-25</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve WMO	2.514.325	492.901	0	3.007.226
Totaal bestemmingsreserves	<u>2.514.325</u>	<u>492.901</u>	<u>0</u>	<u>3.007.226</u>

Het verloop in 2024 is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-24</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-24</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve WMO	1.829.412	684.913	0	2.514.325
Totaal bestemmingsreserves	<u>1.829.412</u>	<u>684.913</u>	<u>0</u>	<u>2.514.325</u>

4.2. Bestemmingsfonds

Het verloop in 2025 is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-25</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten AWBZ / WLZ	12.271.133	356.265	0	12.627.398
Totaal bestemmingsreserves	<u>12.271.133</u>	<u>356.265</u>	<u>0</u>	<u>12.627.398</u>

Het verloop in 2024 is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-24</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-24</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten AWBZ / WLZ	11.755.305	515.828	0	12.271.133
Totaal bestemmingsreserves	<u>11.755.305</u>	<u>515.828</u>	<u>0</u>	<u>12.271.133</u>

3.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS per 31 december 2025

PASSIVA

4.3. Overige reserves

<i>Het verloop in 2025 is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-25	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve Overige	1.584.669	127.969	0	1.712.637
Algemene reserve Gemeente Tilburg	-569.214	-17.686	0	-586.900
Totaal overige reserves	1.015.455	110.282	0	1.125.738
<i>Het verloop in 2024 is als volgt weer te geven:</i>				
	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve Overige	1.444.494	140.175	0	1.584.669
Algemene reserve Gemeente Tilburg	-544.641	-24.573	0	-569.214
Totaal overige reserves	899.853	115.602	0	1.015.455

3.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS per 31 december 2025

PASSIVA

5. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-25	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
1. onderhoudsfonds	177.328	0	468	0	176.860
2. voorziening jubileumuitkering	400.061	177.288	33.705	0	543.645
3. voorz. transitieverg. langdurig zieken	495.955	456.878	397.369	54.506	500.958
4. balansregeling	0	13.287	13.287	0	0
5. Generatieregeling	0	322.160	0	0	322.160
Totaal voorzieningen	<u>1.073.344</u>	<u>969.613</u>	<u>444.829</u>	<u>54.506</u>	<u>1.543.622</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	658.907
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	884.715
hiervan > 5 jaar	543.645

Toelichting per categorie voorziening:

Zie paragraaf 1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening.

6 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva

De specificatie overige schulden is als volgt:

	31-dec-25	31-12-2024
	€	€
1. Schulden aan leveranciers en handelskredieten	717.673	923.442
2. Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.475.074	1.384.165
3. Schulden ter zake van pensioenen	726.701	666.830
4. Reservering vakantiegeld	1.198.101	1.047.851
5. Reservering vakantiedagen en JUS	2.719.849	2.333.688
6. Nog te betalen salarissen	95.310	95.894
7. Schuld aan personeel	123.643	146.416
8. Siem	10.105.660	10.524.533
9. Nog te betalen kosten	29.614	199.462
10. Overige passiva	396.520	514.059
Totaal kortlopende schulden	<u>17.588.145</u>	<u>17.836.340</u>

Toelichting:

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De schuld aan personeel betreft de verplichting uit hoofde van vaststellingsovereenkomsten met medewerkers en de schuld aan medewerkers vrijgesteld van werk.

De schuld aan Siem heeft betrekking op de liquide middelen welke op naam van RIBW Brabant staan omdat RIBW Brabant penvoerder is. Deze schuld heeft een kortlopend karakter.

3.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS per 31 december 2025

PASSIVA

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

De Stichting heeft huurcontracten afgesloten. De looptijden zijn als volgt:

	Totaalbedrag op jaarbasis: €
Contracten met een looptijd van minder dan een jaar:	1.552.113
Contracten met een looptijd tussen één en vijf jaar:	1.110.493
Contracten met een looptijd van meer dan vijf jaar:	542.866
	<u>3.205.472</u>

De Stichting heeft voor kopieerapparaten leasecontracten afgesloten. De looptijden zijn als volgt:

	Totaalbedrag op jaarbasis: €
Contracten met een looptijd van minder dan een jaar:	25.178
Contracten met een looptijd tussen één en vijf jaar:	31.473
Contracten met een looptijd van meer dan vijf jaar:	0
	<u>56.651</u>

De Stichting heeft voor een auto leasecontracten afgesloten. De looptijden zijn als volgt:

	Totaalbedrag op jaarbasis: €
Contracten met een looptijd van minder dan een jaar:	9.377
Contracten met een looptijd tussen één en vijf jaar:	17.191
Contracten met een looptijd van meer dan vijf jaar:	0
	<u>26.569</u>

De Stichting heeft voor bloembakken leasecontracten afgesloten. De looptijden zijn als volgt:

	Totaalbedrag op jaarbasis: €
Contracten met een looptijd van minder dan een jaar:	2.315
Contracten met een looptijd tussen één en vijf jaar:	965
Contracten met een looptijd van meer dan vijf jaar:	0
	<u>3.280</u>

3.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS per 31 december 2025

Verplichting uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Voor Geneeskundige geestelijke gezondheidszorg is een macrobeheersinstrument van toepassing. Dit betekent dat bij overschrijding van het landelijke budgetplafond, deze overschrijding zal worden teruggevorderd op basis van een percentage van de behaalde omzet. Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen. RIBW Brabant is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van het uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2025.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Vennootschapsbelasting

RIBW Brabant stelt zich op het standpunt niet VPB-plichting te zijn.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarsystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

3.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025					
- aanschafwaarde	1.916.423	688.647	3.522.902	0	6.127.970
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	1.006.272	571.857	2.976.662	0	4.554.790
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>910.151,61</u>	<u>116.791</u>	<u>546.237</u>	<u>0</u>	<u>1.573.180</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	309.355	29.779	251.812	0	590.946
- herwaarderingen	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	137.494	77.849	315.019	0	530.362
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>					
.aanschafwaarde	211.429	68.100	916.841	0	1.196.370
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	211.429	68.100	916.841	0	1.196.370
<i>- desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	0	0	0	4.780	4.780
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	4.780	4.780
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>171.862</u>	<u>-48.070</u>	<u>-63.207</u>	<u>-</u>	<u>60.584</u>
Stand per 31 december 2025					
- aanschafwaarde	2.014.349	650.326	2.857.873	-4.780	5.517.765
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	932.337	581.606	2.374.840	-4.780	3.884.002
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>1.082.011</u>	<u>68.719</u>	<u>483.033</u>	<u>0</u>	<u>1.633.763</u>

3.1.7 TOELICHTING OP DE GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2025

3.1.7.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2025

SEGMENT 1 WLZ

	2025		2024	
	€	€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:				
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening				
Zorgverzekeringswet	0		0	
Wet langdurige zorg	17.679.856		17.502.917	
Forensische zorg	0		0	
Baten uit onderaanneming	0		0	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	0		0	
		17.679.856		17.502.917
Opbrengsten Jeugdwet		0		0
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten		0		0
Netto omzet		17.679.856		17.502.917
Overige bedrijfsopbrengsten	58.838		72.474	
		58.838		72.474
Som der bedrijfsopbrengsten		17.738.694		17.575.391
BEDRIJFSLASTEN:				
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	676.701		1.277.145	
Lonen en salarissen	9.176.962		8.568.019	
Sociale lasten	1.521.738		1.389.680	
Pensioenlasten	902.512		822.854	
Afschrijvingen op materiële vaste activa	217.064		220.460	
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	0		0	
Overige bedrijfskosten	5.017.585		4.912.093	
Som der bedrijfslasten		17.512.562		17.190.251
Rentelasten en soortgelijke kosten	130.134		130.688	
		130.134		130.688
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		356.265		515.828
Belastingen		-		-
RESULTAAT NA BELASTINGEN		356.265		515.828
RESULTAATBESTEMMING				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025		2024
		€		€
Toevoeging/onttrekking:				
Bestemmingsreserve		0		0
Bestemmingfonds		356.265		515.828
Overige reserves		0		0
		356.265		515.828

3.1.7 TOELICHTING OP DE GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2025

3.1.7.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2025

SEGMENT 2 WMO

	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
	€	€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:				
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening				
Zorgverzekeringswet	0		0	
Wet langdurige zorg	0		0	
Forensische zorg	0		0	
Baten uit onderaanneming	31.016		24.384	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	<u>11.672</u>		<u>13.183</u>	
		42.688		37.567
Opbredngsten Jeugdwet		0		52.349
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten		<u>24.417.662</u>		<u>23.150.380</u>
Netto omzet		<u>24.460.350</u>		<u>23.240.295</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	<u>81.404</u>		<u>96.230</u>	
		81.404		96.230
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>24.541.754</u>		<u>23.336.526</u>
BEDRIJFSLASTEN:				
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	936.226		1.695.788	
Lonen en salarissen	12.696.467		11.376.578	
Sociale lasten	2.105.347		1.845.211	
Pensioenlasten	1.248.639		1.092.582	
Afschrijvingen op materiële vaste activa	300.311		292.726	
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	0		0	
Overige bedrijfskosten	<u>6.941.906</u>		<u>6.522.255</u>	
Som der bedrijfslasten		24.228.896		22.825.140
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>180.042</u>		<u>173.527</u>	
		180.042		173.527
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		<u>492.901</u>		<u>684.913</u>
Belastingen		-		-
RESULTAAT NA BELASTINGEN		<u><u>492.901</u></u>		<u><u>684.913</u></u>
RESULTAATBESTEMMING				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2025</u>		<u>2024</u>
		€		€
Toevoeging/onttrekking:				
Bestemmingsreserve		492.901		684.913
Bestemmingsfonds		0		0
Overige reserves		0		0
		<u><u>492.901</u></u>		<u><u>684.913</u></u>

3.1.7 TOELICHTING OP DE GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2025

3.1.7.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2025

SEGMENT 3 Gemeente Tilburg

	2025		2024	
	€	€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:				
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening				
Zorgverzekeringswet	0		0	
Wet langdurige zorg	0		0	
Forensische zorg	0		0	
Baten uit onderaanneming	0		0	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	0		0	
		0		0
Opbrengsten Jeugdwet		0		0
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten		991.307		1.017.345
Netto omzet		991.307		1.017.345
Overige bedrijfsopbrengsten	0		0	
		0		0
Som der bedrijfsopbrengsten		991.307		1.017.345
BEDRIJFSLASTEN:				
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	0		0	
Lonen en salarissen	747.837		679.894	
Sociale lasten	153.622		158.633	
Pensioenlasten	0		5.296	
Afschrijvingen op materiële vaste activa	0		0	
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	0		0	
Overige bedrijfskosten	107.535		198.095	
Som der bedrijfslasten		1.008.993		1.041.918
Rentelasten en soortgelijke kosten	0		0	
		0		0
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		-17.686		-24.573
Belastingen		-		-
RESULTAAT NA BELASTINGEN		-17.686		-24.573
RESULTAATBESTEMMING				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025		2024
		€		€
Toevoeging/onttrekking:				
Bestemmingsreserve		0		0
Bestemmingsfonds		0		0
Overige reserves		-17.686		-24.573
		-17.686		-24.573

3.1.7 TOELICHTING OP DE GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2025

3.1.7.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2025

SEGMENT 4 Overige

	2025		2024	
	€	€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:				
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening				
Zorgverzekeringswet	47.292		67.018	
Wet langdurige zorg	0		0	
Forensische zorg	877.486		851.697	
Baten uit onderaanneming	0		0	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	0		0	
		924.778		918.715
Opbrengsten Jeugdwet		0		0
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten		0		0
Netto omzet		924.778		918.715
Overige bedrijfsopbrengsten	0		0	
		0		0
Som der bedrijfsopbrengsten		924.778		918.715
BEDRIJFSLASTEN:				
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	14.909		45.980	
Lonen en salarissen	448.044		423.559	
Sociale lasten	81.317		71.841	
Pensioenlasten	42.544		38.158	
Afschrijvingen op materiële vaste activa	12.987		14.920	
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	0		0	
Overige bedrijfskosten	197.009		184.082	
Som der bedrijfslasten		796.810		778.540
Rentelasten en soortgelijke kosten	0		0	
		0		0
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		127.969		140.175
Belastingen		-		-
RESULTAAT NA BELASTINGEN		127.969		140.175
RESULTAATBESTEMMING				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025		2024
		€		€
Toevoeging/onttrekking:				
Bestemmingsreserve		0		0
Bestemmingsfonds		0		0
Overige reserves		127.969		140.175
		127.969		140.175

3.1.7 TOELICHTING OP DE GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2025

3.1.7.2 AANSLUITING TOTAAL RESULTAAT MET RESULTAAT SEGMENTEN

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen:		
SEGMENT 1 WLZ	356.265	515.828
SEGMENT 2 WMO	492.901	684.913
SEGMENT 3 Gemeente Tilburg	-17.686	-24.573
SEGMENT 4 Overige	127.969	140.175
	<u>959.448</u>	<u>1.316.342</u>
Resultaat volgens resultatenrekening	<u><u>959.448</u></u>	<u><u>1.316.342</u></u>

3.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

BATEN

7 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

7.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	47.292	67.018
Totaal	<u>47.292</u>	<u>67.018</u>

7.2 Wet langdurige zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	17.679.856	17.502.946
Compensatie meerkostenregeling Covid-19 WLZ	0	0
Generieke vergoeding energiekosten WLZ	0	0
Correctie voorgaande jaren	0	-29
Totaal	<u>17.679.856</u>	<u>17.502.917</u>

7.3 Forensische zorg

De baten forensische zorg zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten Ministerie van Veiligheid en Justitie (forensische zorg; exclusief subs)	877.482	851.722
Compensatie meerkostenregeling Covid-19 FZ	0	0
Correctie voorgaande jaren	4	-25
Totaal	<u>877.486</u>	<u>851.697</u>

7.4 Baten uit onderaanneming

De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten uit onderaanneming	31.016	24.495
Correctie voorgaande jaren	0	-111
Totaal	<u>31.016</u>	<u>24.384</u>

7.5 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten ZRA	0	0
Opbrengsten PGB	11.672	14.135
Correctie voorgaande jaren PGB	0	-952
Totaal	<u>11.672</u>	<u>13.183</u>

3.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

BATEN

8. Opbrengsten Jeugdwet

De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet Gemeente Gilze en Rijen	0	0
Opbrengsten Jeugdwet Gemeente Goirle	0	0
Opbrengsten Jeugdwet Gemeente Heusden	0	0
Opbrengsten Jeugdwet Gemeente Tilburg	0	0
Opbrengsten Jeugdwet Gemeente Waalwijk	0	51.126
Correctie voorgaande jaren	0	1.223
Totaal	<u><u>0</u></u>	<u><u>52.349</u></u>

9. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten Wmo Gemeente Arnhem	1.205	10.672
Opbrengsten WMO Gemeente Bergen op Zoom	28.229	0
Opbrengsten Wmo Gemeente Eindhoven	5.215	86.261
Opbrengsten Wmo Gemeente Gilze en Rijen	11.629	6.672
Opbrengsten Wmo Gemeente Goirle	12.210	6.672
Opbrengsten Wmo Gemeente Hilvarenbeek	6.977	446
Opbrengsten Wmo Gemeente Loon op Zand	2.199	1.524
Opbrengsten Wmo Gemeente Oirschot	9.077	16.232
Opbrengsten Wmo Gemeente Oisterwijk	77.750	16.021
Opbrengsten Wmo Gemeente Tilburg	356.629	345.489
Opbrengsten Wmo Gemeente Waalwijk	507.445	577.483
Opbrengsten Wmo Siem	22.635.578	21.479.209
Correctie voorgaande jaren WMO	0	-37
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	1.170.652	1.187.756
Diversen	584.174	433.298
Correctie voorgaande jaren	0	27
Totaal	<u><u>25.408.969</u></u>	<u><u>24.167.725</u></u>

Toelichting:

De kwijtschelding van de Rekening-Courant verhouding met Stichting Waanzinnig bedraagt €40.592,59 en is verwerkt onder 'Diversen' (2024 €21,712,-).

De vrijval van het terugbetalingsrisico van Kayra Zorg bedraagt € 178.899,73 en is verwerkt onder diversen.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	0	0
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	140.242	168.704
Totaal	<u><u>140.242</u></u>	<u><u>168.704</u></u>

3.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

LASTEN

11. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst (PNIL)	780.493	2.121.267
Kosten uitbesteding onderaannemers	847.342	897.647
Correctie voorgaande jaren kosten uitbesteding onderaannemers	0	0
Totaal	<u><u>1.627.836</u></u>	<u><u>3.018.914</u></u>

Toelichting:

De uitgaven aan PNIL zijn in 2025 verder gedaald als gevolg van het aangekondigde verscherpt toezicht van de Belastingdienst op schijnzelfstandigheid (Wet DBA) per 1 januari 2025.

12. Lonen, salarissen, sociale lasten, pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	23.069.310	21.048.050
Sociale lasten	3.862.024	3.465.365
Pensioenlasten	2.193.694	1.958.890
Totaal personeelskosten	<u><u>29.125.029</u></u>	<u><u>26.472.305</u></u>

Toelichting:

Door een toename van het personeelsbestand, mede door het penvoerderschap met backoffice van Siem, en de CAO-ontwikkelingen zijn de personeelskosten ten opzichte van 2024 gestegen.

Gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):

Cluster Herstel Herstel	0	334
Cluster Bedrijfsvoering	60	33
Cluster Innovatie & Ontwikkeling	0	29
Cluster Bestuur en Management	18	9
Ondernemingsraad	0	1
Siem in loondienst RIBW	0	9
Cluster HOZ	248	0
Siem HOZ	60	0
Participatie en ontwikkeling	42	0
Siem penvoerderschap	17	0
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u><u>446</u></u>	<u><u>415</u></u>

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0
---------------------------------------------------------	---	---

13. Afschrijvingen op materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	530.362	528.106
Totaal afschrijvingen	<u><u>530.362</u></u>	<u><u>528.106</u></u>

3.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

LASTEN

14. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Bijzondere waardeverminderingen van:		
- materiële vaste activa	0	0
Totaal	<u>0</u>	<u>0</u>

15. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.206.282	2.220.540
Algemene kosten	3.312.947	3.110.521
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	296.998	291.973
Andere personeelskosten	1.651.714	1.654.411
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	251.517	241.382
- Energiekosten gas	610.639	550.563
- Energiekosten stroom	618.373	548.425
Subtotaal	<u>1.480.528</u>	<u>1.340.370</u>
Huur en leasing	3.315.566	3.198.711
Dotaties en vrijval voorzieningen	0	0
Totaal overige bedrijfskosten	<u>12.264.034</u>	<u>11.816.526</u>

16. Rentelasten en soortgelijke kosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten	310.175	304.215
Subtotaal financiële baten	<u>310.175</u>	<u>304.215</u>
Rentelasten	0	0
Subtotaal financiële lasten	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>310.175</u>	<u>304.215</u>

3.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

LASTEN

17. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting RIBW Brabant.

Het voor Stichting RIBW Brabant toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025

€ 226.000,00

Het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse

IV

Totaalscore

10 punten

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking.

LASTEN

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking.

Gegevens 2025

Bedragen x € 1

Naam topfunctionaris

G.J.E. Graumans

Functiegegevens

Bestuurder

Aanvang en einde functievervulling 2025

01-01 - 31-12

Omvang dienstverband (als deeltijd in

1,000

Dienstbetrekking?

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare

onkostenvergoedingen

193.926

Beloningen betaalbaar op termijn

16.034

Subtotaal

209.959

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

226.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag

n.v.t.

Bezoldiging

209.959

Het bedrag van de overschrijding en de

n.v.t.

reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

Aanvang en einde functievervulling 2024

01-01 - 31-12

Omvang dienstverband (als deeltijd in

1,000

Dienstbetrekking?

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

177.314

Beloningen betaalbaar op termijn

16.104

Subtotaal

193.418

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

214.000

Bezoldiging

193.418

3.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

LASTEN

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

Bedragen x € 1

Naam topfunctionaris	J.G.H. de Witte	M.A.W. Gielen
Functiegegevens	Voorzitter RVT	Lid RVT
Aanvang en einde functievervulling 2025	01-01 - 31-12	01-01 - 31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	27.120	18.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.900	22.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	27.120	18.080

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

Functiegegevens	Voorzitter RVT	Lid RVT
Aanvang en einde functievervulling 2024	01-01 - 31-12	01-01 - 31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	25.680	17.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100	21.400

Gegevens 2025

Bedragen x € 1

Naam topfunctionaris	M.M.N. Minkman	L.L.M. Voragen
Functiegegevens	Lid RVT	Lid RVT
Aanvang en einde functievervulling 2025	01-01 - 31-07	01-01 - 31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	10.501	18.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.127	22.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	10.501	18.080

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

Functiegegevens	Lid RVT	Lid RVT
Aanvang en einde functievervulling 2024	01-01 - 31-12	01-01 - 31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	17.438	17.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.400	21.400

3.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

LASTEN

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

Bedragen x € 1

Naam topfunctionaris	J.I. Heuperman	J.F.C. Jetten
Functiegegevens	Lid RVT	Lid RVT
Aanvang en einde functievervulling 2025	01-08 - 31-12	01-01 - 31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	7.579	18.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	9.473	22.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	7.579	18.080

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

Functiegegevens	n.v.t.	Lid RVT
Aanvang en einde functievervulling 2024	n.v.t.	15-09 - 31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	n.v.t.	5.052
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t.	6.315

3.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

18. Honoraria accountant

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	90.387	86.515
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	27.298	26.136
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	1.190
Totaal honoraria accountant	<u>117.685</u>	<u>113.841</u>

Toelichting:

Het uitgangspunt voor de opname van de honoraria van de onafhankelijke accountant is toerekening aan het boekjaar waarop de diensten betrekking hebben. De kosten inzake de controle van de jaarrekening (1) zijn gebaseerd op de getekende opdrachtbevestiging. De kosten inzake de overige controlewerkzaamheden (2) zijn gebaseerd op de daadwerkelijk in rekening gebrachte en nog in rekening te brengen diensten met betrekking tot het controlejaar 2025. De genoemde bedragen zijn inclusief BTW.

19. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is

3.1.9 Siem 2025

	Gemengd Wonen 2025	Transformatie- Budget 2025	Lumpsum Siem 2025	Totaal 2025
Banksaldo 01-01-2025	687.751	1.358.916	8.477.865	10.524.532
Ontvangen voorschotten van gem. Tilburg in 2024	300.000	3.310.000	88.501.618	92.111.618
Uitgekeerd aan RIBW in 2024	-300.000	-1.441.554	-22.778.605	-24.520.158
Uitgekeerd aan derden in 2024	-492.684	-2.742.495	-64.775.153	-68.010.332
Banksaldo 31-12-2025 (resterend saldo nog te betalen)	195.067	484.867	9.425.725	10.105.660

3.1.10 Gemeente Tilburg subsidies 2025

	MSS 2025	Gezins- management 2025	Kiemuur 2025	Menukaart Mentale Gezondheid Jongeren 2025	Siem Transformatie Budget 2025	Totaal 2025
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:						
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening						
Zorgverzekeringswet	0	0	0	0	0	0
Wet langdurige zorg	0	0	0	0	0	0
Forensische zorg	0	0	0	0	0	0
Baten uit onderaanneming	0	0	0	0	0	0
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverl.	0	0	0	0	0	0
Opbrengsten Jeugdwet	0	0	0	0	0	0
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	175.342	88.328	408.900	44.577	274.160	991.307
Netto omzet	175.342	88.328	408.900	44.577	274.160	991.307
Overige bedrijfsopbrengsten	0	0	0	0	0	0
Som der bedrijfsopbrengsten	175.342	88.328	408.900	44.577	274.160	991.307
BEDRIJFSLASTEN:						
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kn	0	0	0	0	0	0
Lonen en salarissen	109.589	75.173	331.812	38.343	192.920	747.837
Sociale lasten	30.685	13.155	58.067	6.234	45.480	153.621
Pensioenlasten	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen op materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	0	0	0	0	0	0
Overige bedrijfskosten	35.068	0	36.706	0	35.760	107.534
Som der bedrijfslasten	175.342	88.328	426.585	44.577	274.160	1.008.993
Rentelasten en soortgelijke kosten	0	0	0	0	0	0
RESULTAAT VOOR BELASTING	0	0	-17.685	0	0	-17.686
Belastingen	0	0	0	0	0	0
RESULTAAT BOEKJAAR	0	0	-17.685	0	0	-17.686

3.1.11 Gemeente Tilburg subsidie Gemengd Wonen 2023- 2025

	2023	2024	2025	Totaal
Subsidie	0	403.105	602.605	1.005.710
Gezamenlijke ruimte	0	9.451	22.599	32.050
Community Builder 24 uur	0	206.514	302.786	509.300
Sociale activiteitenkosten (buurtbbq, buurtavond, etc.)	0	1.003	23.950	24.953
Beheer Eigen Terrein indien noodzakelijk voor concept	0	0	6.550	6.550
Structurele kosten	0	216.969	355.885	572.854
Inrichten gezamenlijke ruimte	0	37.504	6.798	44.302
Opstartkosten concept - Contour de Twern	0	97.552	44.199	141.751
Opstartkosten concept - Coördinatie Siem	0	41.080	85.676	126.756
Opstartkosten concept - materialen, promotie	0	0	6.601	6.601
Accountantskosten	0	10.000	0	10.000
Onderzoekskosten	0	0	47.500	47.500
Incidentele kosten	0	186.136	190.774	376.910
Totale kosten	0	403.105	546.659	949.764
Saldo	0	0	55.946	55.946

3.1.12 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 21 mei 2026.

De raad van toezicht van de Stichting RIBW Brabant heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 21 mei 2026.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

G.J.E. Graumans Bestuurder

J.G.H. de Witte Voorzitter Raad van Toezicht

M.A.W. Gielen Lid Raad van Toezicht

J.F.C. Jetten Lid Raad van Toezicht

J.I. Heuperman Lid Raad van Toezicht

L.L.M. Voragen Lid Raad van Toezicht

4

Overige gegevens

4.2 OVERIGE GEGEVENS

4.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Stichting RIBW Brabant heeft geen winstoogmerk.

Het aanwenden van financiële middelen (waaronder de jaarwinst) kan uitsluitend plaatsvinden binnen de maatschappelijke doelstelling van de stichting ten bate van een algemeen belang of een lichaam dat is vrijgesteld van vennootschapsbelasting ingevolge artikel 5 lid 1 sub c van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969, dan wel een daarvoor in de plaats tredende regeling of wettelijke bepaling.

Bovenstaande is opgenomen in de statuten onder artikel 3.5 en 3.6.

4.2.2 Nevenvestigingen

Stichting RIBW Brabant heeft geen nevenvestigingen.

4.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Bijlagen

Bijlage 1

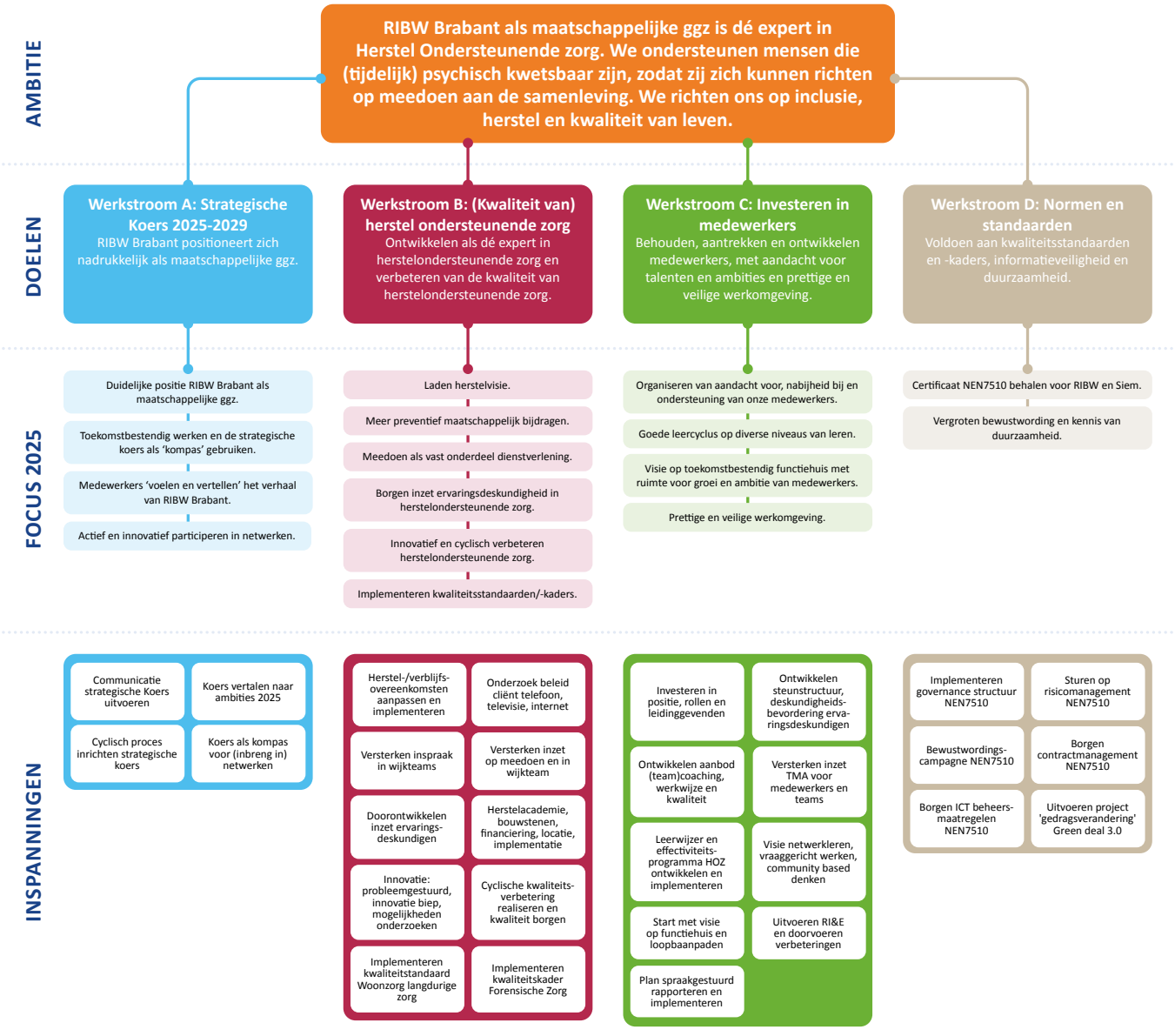
Overzicht van hoofd- en nevenfuncties leden RvT

Naam	Hoofd- en nevenfuncties op 31 december 2025
Mevr. drs. J.G.H. de Witte (voorzitter)	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter raad van toezicht BLICK op onderwijs • Mentor Stichting Stem op een Vrouw
Mevr. L.L.M. Voragen	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfstandig/Eigenaar VIHCA (hoofd functie) • Lid Raad van Advies Slimme streken
Dhr. drs. M.A.W. Gielen	<ul style="list-style-type: none"> • Algemeen directeur IBN Holding (hoofd functie) • Lid commissie strategie, brancheorganisatie Cedris • Lid raad van commissarissen van stichting Join Us • Lid bestuur van brancheorganisatie Cedris
Drs. H. Jetten MPM	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur-bestuurder Bazalt Wonen en Bouwline BV (hoofd functie)
Drs. J.I. Heuperman, MBA	<ul style="list-style-type: none"> • Raad van bestuur Pergamijn (hoofd functie) • Lid raad van commissarissen Stichting Trevianum

In 2025 was er geen sprake van enige belangenverstremgeling binnen de raad van toezicht: de toezichthouders zijn onafhankelijk en hebben geen nauwe persoonlijke of zakelijke banden met collega-toezichthouders, bestuurders, medewerkers, stafleden of belangrijke externe belanghebbenden. Zij hebben eveneens op geen enkele wijze belangen in stichting RIBW Brabant of daaraan verbonden rechtspersonen.

Bijlage 2

Doelen-inspanningen-Netwerk Jaarplan 2025



CONTACT

We zijn bereikbaar via
013-5336646 en
info@ribwbrabant.nl.

ADRES

RIBW Brabant
Zuiderkruisweg 1
5015 TB Tilburg

Postbus 10008
5000 JA Tilburg
013-5336646

MEER INFORMATIE VIND JE OP



www.ribwbrabant.nl